

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT MERCK TBK**

**MUHAMMAD ARIQ FAUZAN HAKIM
8335145453**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Merck Tbk
Nama Praktikan : Muhammad Ariq Fauzan Hakim
Nomor Registrasi : 8335145453
Program Studi : S1 Akuntansi

Jakarta, November 2017

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP 1966123121993032003

Pembimbing,



Tresno Eka Jaya, S.E., M.Ak.

NIP 197411052006041001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP 1966123121993032003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.



31 Jan 2018

NIP 1966123121993032003

Penguji Ahli

Tri Hesti Utaminingtyas, S.E., M.SA.



31 Jan 2018

NIP 197601072001122001

Dosen Pembimbing



Tresno Eka Jaya, S.E., M.Ak.

22 Jan 2018

NIP_197411052006041001

KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya serta kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW atas segala kemuliaannya, sehingga Praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada PT Merck Tbk tepat waktu.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan 8 September 2017 pada Divisi *Finance Reporting and Tax*, PT Merck Tbk serta dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada program studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, tidak lepas dari bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Praktikan tentunya ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat, yaitu:

1. Keluarga besar yang telah memberikan doa serta dukungan moril maupun materil;
2. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA., selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. Bapak Tresno Eka Jaya, S.E., M.Ak., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu Praktikan dalam penulisan laporan PKL;
5. Seluruh dosen Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama Praktikan duduk di bangku perkuliahan;
6. Ibu Ika Ellystra Kristiansari selaku pembimbing Praktikan pada PT Merck Tbk yang telah mengarahkan dan memberikan ilmu selama Praktikan melaksanakan PKL serta seluruh karyawan PT Merck Tbk khususnya Divisi *Finance*.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat Praktikan harapkan guna perbaikan dimasa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, November 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	8
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi.....	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan	35
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	38
A. Bidang Kerja.....	38
B. Pelaksanaan Kerja	39

C. Kendala yang Dihadapi	46
D. Cara Mengatasi Kendala	47
BAB IV KESIMPULAN.....	49
A. Kesimpulan.....	49
B. Saran	50
DAFTAR PUSTAKA.....	37
LAMPIRAN-LAMPIRAN	52

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi PT Merck Tbk.....	15
Gambar II.2 Produk dan Layanan	37

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 Frekuensi Rapat dan Kehadiran Direksi.....	21
Tabel II.2 Frekuensi Rapat dan Kehadiran Komite Audit.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	53
Lampiran 2. Surat Keterangan Melaksanakan PKL.....	54
Lampiran 3. Daftar Hadir PKL	55
Lampiran 4. Daftar Kegiatan Harian PKL	56
Lampiran 5. Penilaian PKL.....	63
Lampiran 6. SPT Induk PPh.....	64
Lampiran 7. Daftar Bukti Pemotongan PPh.....	69
Lampiran 8. Bukti Pemotongan PPh	74
Lampiran 9. Surat Setoran Pajak.....	78
Lampiran 10. Faktur Pajak	79
Lampiran 11. Pemberitahuan Impor Barang	81
Lampiran 12. Bukti Penerimaan Negara	83
Lampiran 13. Pengecekan Pembayaran PPN dan PPh.....	84
Lampiran 14. Laporan Rekonsiliasi PPN.....	85
Lampiran 15. Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26	86
Lampiran 16. Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 4 ayat 2	93
Lampiran 17. Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL	96

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Ilmu pengetahuan semakin berkembang pesat seiring dengan berjalannya waktu. Penting bagi Praktikan untuk menyelaraskan kemampuan yang dimiliki dengan ilmu pengetahuan yang berkembang saat ini. Oleh karena itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibutuhkan untuk mendukung keselarasan tersebut karena diperlukannya kemampuan yang lebih karena persaingan yang sangat ketat di dunia kerja. Praktikan diharapkan mampu mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari praktik yang dilakukan.

Salah satu permasalahan pokok perekonomian Indonesia adalah masalah pengangguran. Berdasarkan data yang diperoleh dari Badan Pusat Statistik (BPS), Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) Februari 2017 sebesar 5,33 persen atau sejumlah 7,01 juta orang, mengalami penurunan sebesar 0,28 persen poin, turun sekitar 20 ribu orang dibanding Agustus 2016 dan turun sebesar 0,17 persen poin atau sekitar 10 ribu orang dibanding Februari 2016. Jumlah pengangguran terdidik di Indonesia juga meningkat setiap tahunnya. Pada tahun 2016 saja, BPS mencatat ada 249.362 orang pengangguran lulusan sarjana atau diploma serta 695.304 pengangguran lulusan universitas.

Selain berkurangnya jumlah pengangguran, Menteri Ketenagakerjaan, M. Hanif Dhakiri menyatakan bahwa keberhasilan pemerintah untuk menciptakan

lapangan kerja baru sesuai dengan perencanaan nasional. Untuk mempercepat penurunan TPT, Pemerintah Indonesia menempatkan prioritas kebijakan yang lebih tinggi untuk investasi dan perluasan proyek infrastruktur di seluruh Indonesia, sehingga diharapkan berdampak pada penciptaan lapangan kerja yang tersebar luas di tahun-tahun mendatang.

Beberapa upaya lain yang dilakukan pemerintah dalam rangka mengurangi jumlah pengangguran adalah menggalakkan program pemagangan yang bertujuan untuk menyiapkan para ahli tenaga kerja, terutama generasi muda untuk mendapatkan pengalaman kerja serta peningkatan keterampilan. Pengangguran terjadi bukan karena sedikitnya lapangan pekerjaan yang tersedia, mengingat begitu banyak dan beragamnya jenis usaha yang berkembang di Indonesia. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan tersedianya 833.555 lowongan kerja terdaftar di Indonesia pada data BPS tahun 2015.

Kurangnya keterampilan dan keahlian Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia dalam menghadapi persaingan di dunia kerja menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi TPT. Meskipun banyak lowongan pekerjaan yang tersedia, banyak pula pencari kerja yang tidak siap mengisi lowongan tersebut. Oleh karena itu, agar dapat bersaing guna memperoleh pekerjaan yang baik, setiap orang dituntut memiliki keterampilan dan keahlian yang baik pula.

Salah satu cara meningkatkan keterampilan dan keahlian adalah dengan mempelajarinya melalui pendidikan di bangku sekolah hingga perguruan tinggi. Keterampilan dan keahlian yang dipelajari secara teori tidaklah cukup. Perusahaan pun mencari karyawan yang memiliki pengalaman langsung sesuai

dengan bidang keahliannya. Artinya, setiap individu dituntut untuk mengerti teori yang diajarkan serta paham dalam pengaplikasian teori tersebut.

Dengan berbagai alasan seperti yang dijelaskan sebelumnya, Universitas Negeri Jakarta khususnya Prodi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi memberikan program bagi para mahasiswanya untuk dapat terjun secara langsung dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya di berbagai perusahaan yang tersebar di Indonesia. Hal tersebut serupa dengan pernyataan Ambarita (2010: 50), bahwa mutu pendidikan memiliki dua sisi yang sangat penting, yaitu proses dan hasil. Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta ingin menyempurnakan kedua sisi tersebut.

Sebagai mahasiswa S1 Akuntansi FE UNJ, Praktikan juga dituntut untuk menerapkan program PKL tersebut. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PKL di PT Merck Tbk. Pada perusahaan tersebut Praktikan ditempatkan di Divisi *Finance Reporting and Tax*.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dilaksanakannya PKL tersebut adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teori-teori yang Praktikan dapat di bangku perkuliahan khususnya dalam bidang akuntansi;

3. Mempelajari secara langsung sistem yang berkaitan dengan akuntansi di sebuah perusahaan;
4. Sebagai sarana pengenalan lingkungan kerja untuk mahasiswa.

Sedangkan PKL bertujuan untuk:

1. Memberikan pengalaman secara langsung kepada Praktikan dalam mengimplementasikan keterampilan dan keahlian Praktikan khususnya dalam bidang akuntansi;
2. Memberikan gambaran kepada Praktikan terkait dengan lingkungan kerja yang sebenarnya;
3. Melatih Praktikan dalam berbagai macam hal agar lebih siap menghadapi persaingan di dunia kerja serta etos kerja yang memacu kedisiplinan, pengoperasian salah satu sistem akuntansi, pengambilan keputusan, bekerja di bawah tekanan, dan lain-lain.

C. Kegunaan PKL

Setelah melaksanakan PKL, tentunya ada beberapa kegunaan yang diperoleh bagi Praktikan. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai tempat Praktikan menuntut ilmu dan PT Merck Tbk sebagai tempat Praktikan melaksanakan PKL.

Adapun kegunaan tersebut antara lain:

1. Bagi Praktikan:

- a. Melatih Praktikan untuk lebih bertanggungjawab, disiplin, menghargai waktu, serta bekerja dengan cepat dan tanggap;

- b. Menjalin hubungan baik antara Praktikan dengan PT Merck Tbk;
- c. Membuka wawasan Praktikan mengenai dunia kerja sehingga lebih siap untuk memasuki dunia kerja ke depannya;
- d. Memberikan pengalaman kepada Praktikan untuk mengimplementasikan ilmu yang Praktikan dapat selama menjalani perkuliahan khususnya bidang akuntansi serta dapat menerapkannya pada dunia kerja sesungguhnya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:

- a. Membuka peluang bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi ke depannya untuk dapat melaksanakan PKL di tempat yang sama atau dapat bekerja di tempat dilaksanakannya PKL tersebut;
- b. Meningkatkan profesionalitas, memperluas wawasan, serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menerapkan ilmunya;
- c. Membangun hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL.

3. Bagi PT Merck Tbk:

- a. Membangun kerja sama dengan instansi, khususnya PT Merck Tbk dengan Universitas Negeri Jakarta;
- b. Mampu melihat potensi yang dimiliki mahasiswa yang melaksanakan PKL sehingga akan lebih mudah dalam melakukan perencanaan peningkatan sumber daya manusia;

- c. Membantu kinerja PT Merck Tbk dalam melaksanakan kegiatannya sehari-hari.

D. Tempat PKL

Berikut merupakan informasi data perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL:

Nama Perusahaan	: PT Merck Tbk
Divisi	: <i>Finance Reporting and Tax</i>
Alamat	: Jl. T. B. Simatupang No. 8, Pasar Rebo, Jakarta 13760
Telepon	: 021-2856-5600
Fax	: 021-2856-5601
E-mail	: contact.id@merckgroup.com
Laman	: www.merck.co.id

Alasan Praktikan memilih perusahaan tersebut karena Praktikan ingin mengetahui pekerjaan yang berkaitan dengan bidang perpajakan secara lebih spesifik pada suatu perusahaan dan tepatnya pada perusahaan swasta yang telah terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan melaksanakan PKL di PT Merck Tbk selama dua bulan, yaitu dari tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan 8 September 2017. Dalam melaksanakan PKL, Praktikan membagi kedalam tiga tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Beberapa bulan sebelum melaksanakan PKL, Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang menerima PKL. Praktikan mendapatkan rekomendasi untuk mengajukan surat permohonan PKL ke PT Merck Tbk. Kemudian Praktikan membuat surat permohonan ke Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (Bakhum) Universitas Negeri Jakarta. Praktikan kemudian mengajukan surat permohonan PKL (Lampiran 1 hlm. 53) tersebut kepada PT Merck Tbk dan mendapat persetujuan dari *HR Operation Manager* untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut selama 40 hari kerja.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tanggal 10 Juli 2017, Praktikan memulai PKL di PT Merck Tbk pada Divisi *Finance Reporting and Tax*. PKL dilaksanakan pada hari Senin sampai Jumat, dimulai pukul 07.30-16.00 WIB dengan waktu istirahat pukul 12.00-13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Dalam menyusun laporan, Praktikan mengumpulkan data-data sebagai bukti bahwa Praktikan telah melaksanakan pekerjaan selama PKL. Laporan PKL disusun oleh Praktikan dibantu dengan bimbingan dari dosen serta karyawan PT Merck Tbk, khususnya Divisi *Finance Reporting and Tax*.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Merck Tbk didirikan berdasarkan UU No. 1 Tahun 1967 jo. UU No. 11 Tahun 1970 mengenai Penanaman Modal Asing (PMA). Pendirian perseroan dikukuhkan dalam Akta Notaris No. 29 tertanggal 14 Oktober 1970, oleh Eliza Pondaag, S.H., Notaris dan telah mendapat persetujuan Menteri Kehakiman melalui surat keputusan No.J.A.5/173/6 tanggal 28 Desember 1970, sebagaimana diumumkan dalam Tambahan No. 202 pada Berita Negara No. 34 tanggal 27 April 1971.

PT Merck Tbk merupakan salah satu di antara perusahaan yang pertama mendaftarkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta (kini Bursa Efek Indonesia) dan mengumumkan statusnya sebagai perusahaan terbuka pada tahun 1981. Pada penawaran saham perdana tersebut, dari 22.400.000 saham yang diterbitkan perseroan, sebesar 73,99% didominasi oleh Merck Holding GmbH yang berbasis di Darmstadt, Jerman, sedangkan 26,01% dimiliki masyarakat lainnya. Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan BEJ No.I-A v.1, di tahun 2015 perseroan melakukan pemecahan saham dengan rasio 1:20.

Perusahaan induk perseroan, Merck KGaA, yang berbasis di Darmstadt, Jerman, adalah sebuah perusahaan farmasi dan kimia tertua di dunia yang

didirikan tahun 1668. Pada dekade terakhir, seiring fokus bisnis perseroan pada *healthcare, life science* dan *performance materials*, perseroan telah berevolusi dari sebuah perusahaan farmasi dan kimia asal Jerman menjadi sebuah perusahaan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi terkemuka dengan lingkup operasi global. Bagi Grup Merck, posisi perseroan sangat strategis sebagai pusat manufaktur bagi kawasan Asia Tenggara karena hanya perseroan satu-satunya yang memiliki fasilitas manufaktur di kawasan ini.

Sementara itu di Indonesia, produk perseroan telah menjadi pemimpin di pasarnya masing-masing, baik di pasar *Over-the-Counter* (OTC) dan pasar obat resep. Menjelang akhir tahun 2015, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), perseroan menambah kegiatan usaha baru berupa jasa penyewaan dan pengelolaan kantor/properti di mana lisensinya telah mendapat persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat nomor No.50/1/IP-PL/PMA/2016, tertanggal 2 Maret 2016. Lini bisnis baru ini hanya akan melayani kebutuhan perusahaan afiliasi, PT Merck Chemicals and Life Sciences (MCLS).

Komitmen perseroan untuk menjaga kualitas mendapat sambutan baik melalui beragam penghargaan dan pengakuan dari berbagai institusi ternama di dalam negeri, termasuk dari perusahaan riset terkemuka, Mars Indonesia, yang menganugerahi Sangobion dengan “*Indonesia Best Brand Platinum Award 2016*” karena mencapai nilai merek tertinggi dalam kategori multivitamin penambah darah selama lima tahun berturut-turut. Sementara itu, Neurobion menerima “*Indonesia Best Brand Gold Award 2016*” untuk

prestasinya sebagai *Best Brand* di kategori vitamin B selama tiga tahun berturut-turut.

1. Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT Merck Tbk sebagai berikut:

a. Visi

Kami di PT Merck Tbk akan dihargai oleh para pemegang saham, atas keberhasilan usaha kami yang berkelanjutan, berkesinambungan, dan melampaui kinerja rata-rata pasar dalam bidang usaha yang kami jalankan.

b. Misi

Kami, di PT Merck Tbk bertujuan untuk memberikan nilai tambah bagi:

- 1) Para pelanggan kami, dengan mempersembahkan pertumbuhan bisnis jangka panjang dan pengembangan hubungan kemitraan yang saling menguntungkan;
- 2) Para konsumen kami, dengan mempersembahkan produk-produk yang aman dan bermanfaat;
- 3) Para pemegang saham kami, dengan mempersembahkan pencapaian yang bernilai dan berkelanjutan;
- 4) Para karyawan kami, dengan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman serta peluang yang sama bagi setiap individu;

- 5) Lingkungan kami, dengan menjadikan perusahaan kami sebagai panutan dalam upaya untuk memberikan perlindungan dan dukungan bagi masyarakat.

2. Nilai-nilai Perusahaan

a. Keberanian – Membuka Jalan menuju Masa Depan

- 1) Keberanian membutuhkan kepercayaan pada kemampuan seseorang;
- 2) Keberanian akan membimbing kepada cara pandang yang sehat;
- 3) Keberanian mendukung kompetensi yang dibutuhkan untuk melaksanakan keputusan dalam segala proses perubahan;
- 4) Keberanian berarti: kami menantang diri kami sendiri;
- 5) Keberanian akan menciptakan ide-ide baru.

b. Menghormati – Dasar bagi Setiap Hubungan Kerja Sama

- 1) Menghormati ditegakkan berdasarkan konsep kemanusiaan dan martabat manusia;
- 2) Menghormati membangun situasi saling menghargai, kesetaraan, dan pengakuan;
- 3) Menghormati membutuhkan komunikasi yang terbuka dan jujur;
- 4) Menghormati memungkinkan kita mencapai keberhasilan kerja di lingkungan dengan budaya dan rekan kerja yang berbeda;
- 5) Menghormati berarti menghargai pencapaian kemarin, hari ini, dan hari esok.

c. Pencapaian – Mencapai Keberhasilan Usaha

- 1) Pencapaian membentuk kemampuan individual maupun kewirausahaan;
- 2) Pencapaian menantang dan memotivasi sumber daya manusia yang ada;
- 3) Pencapaian mendukung pengembangan pribadi sumber daya manusia yang ada;
- 4) Pencapaian diukur dari hasil yang diperoleh;
- 5) Pencapaian memastikan kemandirian usaha.

d. Tanggung Jawab – Menentukan Aksi Korporasi Kami

- 1) Tanggung jawab mencirikan atau mewakili komitmen kami terhadap pelanggan, karyawan, investor maupun penyedia jasa;
- 2) Tanggung jawab berarti memperlakukan sumber daya alam dengan baik dan berupaya melindungi lingkungan kami;
- 3) Tanggung jawab turut menentukan keputusan bisnis kami, yang kami dukung bersama;
- 4) Tanggung jawab berarti memberikan contoh yang baik;
- 5) Tanggung jawab membawa kami pada pengakuan dan dukungan terhadap kegiatan usaha kami.

e. Integritas – Melindungi Kredibilitas Kami

- 1) Integritas adalah fundamental dari faktor yang membangun kredibilitas kami di mata publik luas;
- 2) Integritas memfasilitasi segala tindakan kami;

- 3) Integritas mengharuskan kami menepati janji;
- 4) Integritas juga berarti memberanikan kami untuk bilang ‘tidak’;
- 5) Integritas hanya memperbolehkan kami melakukan transaksi yang sesuai dengan nilai kami.

f. Transparansi – Membangun Kepercayaan Satu Sama Lain

- 1) Transparansi adalah keterlibatan dari seluruh pemangku kepentingan melalui informasi;
- 2) Transparansi mempermudah pemahaman atas segala kegiatan kami;
- 3) Transparansi mendukung tindakan yang berorientasi pada pencapaian sasaran di seluruh lini perusahaan;
- 4) Transparansi membangun keandalan;
- 5) Transparansi mendorong setiap orang di perusahaan ini untuk siap menerima tanggung jawab.

3. Penghargaan dan Sertifikasi

a. 3 Maret 2016 - *Brand For Good Club* (NEUROBION)

Neurobion meraih penghargaan *Brand for Good Club & League* 2016 yang dipersembahkan oleh MarkPlus, Inc.

b. 15 Mei 2016 - Pemeriksaan Saraf kepada Peserta Terbanyak oleh Museum Rekor-Dunia Indonesia

Dalam rangkaian acara yang memperingati Pekan Neuropati 2016, PERDOSSI dan Merck memecahkan rekor MURI untuk “Peserta Pemeriksaan Kesehatan Saraf Terbanyak”.

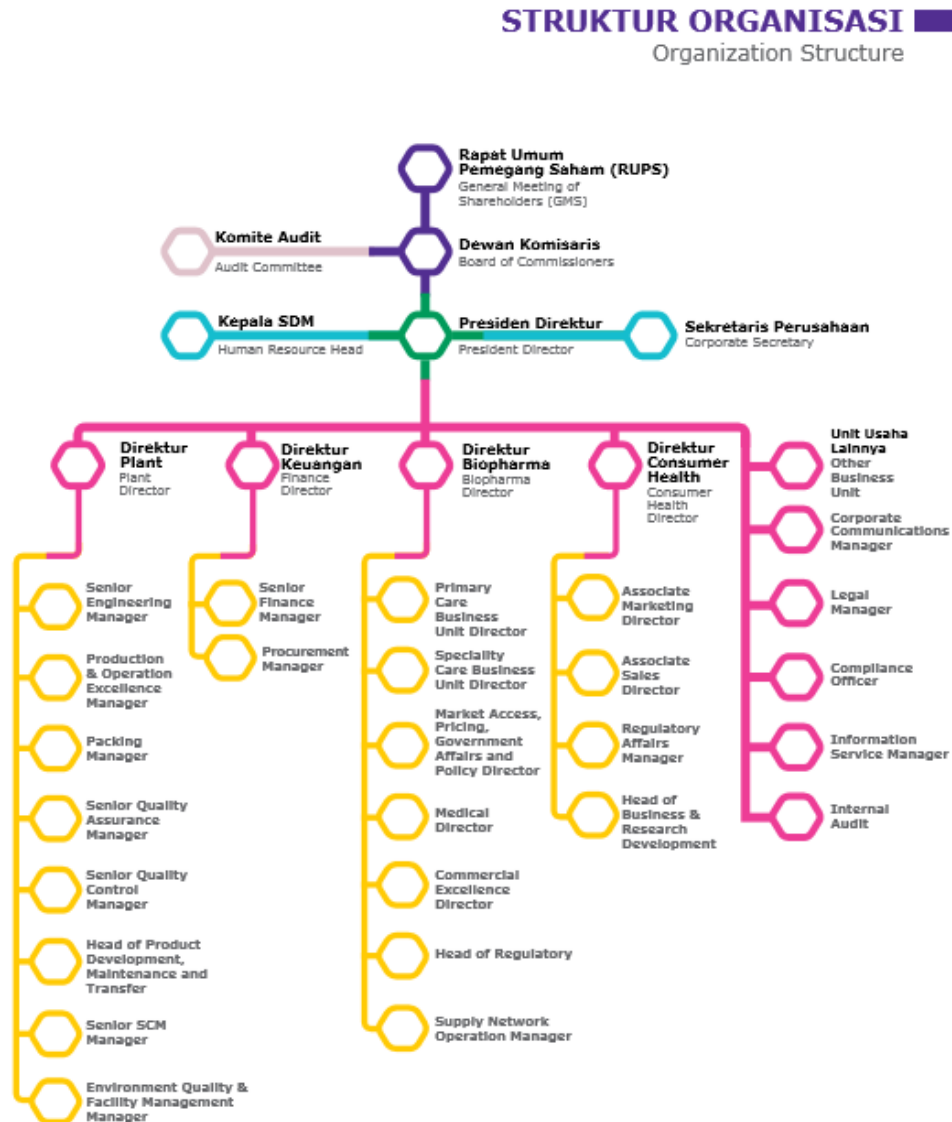
c. 15 September 2016 - *Indonesia Best Brand Gold Award Product Category Vitamin B (NEUROBION)* oleh SWA – MARS

Neurobion berhasil meraih penghargaan *Best Brand “Gold” Award* di ajang “*Indonesia Best Brand Awards 2016*” untuk kategori Vitamin B. Penghargaan diserahkan oleh SWA Magazine dan MARS Research Specialist sebagai apresiasi atas keberhasilan Neurobion memenangkan penghargaan yang sama selama tiga tahun berturut-turut (2014-2016).

d. 15 September 2016 - *Indonesia Best Brand Platinum Award (SANGOBION)* oleh SWA – MARS

Sangobion berhasil meraih penghargaan *Best Brand “Platinum” Award* di ajang “*Indonesia Best Brand Awards 2016*” untuk kategori Multivitamin Penambah Darah. Penghargaan diserahkan oleh SWA Magazine dan MARS Research Specialist sebagai apresiasi atas keberhasilan Sangobion memenangkan penghargaan yang sama selama lima tahun berturut-turut (2012-2016).

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur Organisasi PT Merck Tbk
Sumber: Laporan Tahunan 2016

1. Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), baik RUPS Tahunan (RUPST) maupun RUPS Luar Biasa (RUPSLB), merupakan lembaga dengan otoritas tertinggi dalam organisasi tata kelola perusahaan yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Acara ini

juga merupakan peristiwa besar, di mana para pemegang saham dapat menggunakan hak dan wewenangnya terhadap manajemen perseroan.

Sebagai bagian dari kepatuhan terhadap peraturan, perseroan mengadakan RUPS paling lambat dalam waktu enam bulan setelah tahun fiskal berakhir. RUPST akan diselenggarakan setahun sekali, sedangkan RUPSLB dapat diadakan setiap waktu jika dianggap perlu. Dalam menjalankan kewenangannya, RUPS harus mempertimbangkan kepentingan pembangunan dan kesehatan perseroan, kepentingan para pemegang saham, serta hak-hak perusahaan.

Pada tanggal 29 Maret 2016, perseroan melaksanakan RUPST, yang dihadiri atau diwakili oleh 403.596.820 saham atau 90,09% dari 448.000.000 saham yang dikeluarkan perseroan. Agenda RUPST tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Laporan Direksi mengenai jalannya perseroan dan tata usaha keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015, serta usul Direksi untuk menyetujui Laporan Posisi Keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2015 serta Perhitungan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015;
- b. Penetapan penggunaan keuntungan;
- c. Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 dan memberi wewenang kepada Dewan

Komisaris untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lain penunjukkannya.

2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ di dalam organisasi yang bertanggung jawab untuk menentukan kebijakan dan tujuan strategis perseroan. Setiap anggota Dewan Komisaris memiliki keahlian dalam bisnis dan keuangan yang tepat untuk operasional perseroan. Mereka melaksanakan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait perencanaan, pengelolaan, serta pelaksanaan bisnis dan operasional perseroan.

a. Struktur Keanggotaan

Per 31 Desember 2016, Dewan Komisaris terdiri dari individu yang profesional, yang salah satunya bertindak sebagai Presiden Komisaris, sementara satu individu lainnya berperan sebagai Komisaris Independen. Penunjukan Komisaris Independen mewakili 30% dari total anggota Dewan sebagaimana persyaratan Otoritas Pasar Modal. Komisaris Independen merupakan individu profesional serta independen yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan.

Struktur keanggotaan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- 1) Presiden Komisaris: Bradley David Simpson;
- 2) Komisaris Independen: Parulian Simanjuntak;
- 3) Komisaris: Hon Keong Choo.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris memiliki kewenangan dan tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Memantau dan mengawasi operasional perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi dalam rangka memastikan bahwa perseroan berada di jalur yang tepat dan seluruh kepentingan para pemegang saham telah terlindungi;
- 2) Memberikan saran dan masukan kepada Direksi terkait pengelolaan perusahaan;
- 3) Menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada para pemegang saham melalui RUPS;
- 4) Mengawasi pelaksanaan GCG oleh Direksi.

c. Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Dewan Komisaris mengadakan pertemuan internal dan rapat gabungan di setiap kuartal yang melibatkan Direksi sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pengawasannya. Pertemuan tersebut membahas kinerja keuangan perseroan serta isu-isu penting lainnya. Pada tahun 2016, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal selama 3 (tiga) kali dan 12 (dua belas) kali rapat gabungan dengan Direksi dengan tingkat kehadiran 100%.

d. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan

yang berlaku, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

e. Remunerasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2016, Perseroan membayar Rp 163 juta untuk remunerasi Dewan Komisaris.

3. Direksi

Direksi adalah organ perseroan yang mengemban tanggung jawab untuk menjalankan operasional dan bisnis perseroan dengan sepengetahuan serta persetujuan Dewan Komisaris. Pembagian tugas dan wewenang antara anggota Direksi ditetapkan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

a. Struktur Keanggotaan

Per 31 Desember 2016, Direksi terdiri dari 5 (lima) individu yang menjalankan fungsi dan tanggung jawab yang berbeda. Presiden Direktur bertanggung jawab terhadap pengoordinasian fungsi yang dijalankan masing-masing Direktur dan seluruh operasional perseroan. Perseroan juga memiliki seorang Direktur untuk menangani bisnis produk obat resep, seorang Direktur untuk menangani produk obat bebas, Direktur Keuangan, dan seorang Direktur Pabrik sekaligus sebagai Direktur Independen.

Struktur anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- 1) Presiden Direktur: Dr. Martin Feulner;

- 2) Direktur: Bambang Nurcahyo;
- 3) Direktur: Evie Yulin;
- 4) Direktur: Holger Guenzel;
- 5) Direktur Independen: Arryo Aritrixso Teguh Putranto Wachjuwidajat

b. Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi memiliki kewenangan dan tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Mengelola seluruh aspek perusahaan dalam pengawasan ketat Dewan Komisaris;
- 2) Mengamankan, mengelola, dan berupaya meningkatkan aset-aset penting perseroan;
- 3) Menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada para pemegang saham melalui RUPS;
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip GCG di seluruh lini bisnis;
- 5) Menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya.

Sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Independen saat ini tidak berafiliasi dengan cara apapun dengan Dewan Komisaris serta Direksi saat ini dan bukan merupakan anggota dari Direksi perusahaan lainnya.

c. Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

Direksi diselenggarakan dalam rangka membahas berbagai isu penting, terutama terkait aksi korporasi untuk pengembangan bisnis dan memperbaiki kondisi finansial perseroan. Selama rapat tersebut, Direksi membahas laporan per kuartal mengenai performa bisnis perseroan yang

digunakan sebagai dasar untuk menganalisis tingkat kepatuhan perseroan dan mempersiapkan strategi bagi tiap unit dan departemen. Dokumentasi dari rapat Direksi dibagikan di lingkup internal untuk diimplementasikan lebih lanjut di tiap divisi maupun unit terkait.

Selama tahun 2016, Direksi mengadakan pertemuan sebanyak 12 (dua belas) kali. Nama direktur serta data kehadiran dari tiap anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Tabel II.1

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Direksi

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Meeting Frequency and Attendance		
Nama Name	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Dr. Martin Feulner	11	92%
Bambang Nurcahyo	9	75%
Evie Yulin	6	50%
Holger Guenzel	10	83%
Arryo Arित्रixso Teguh Putranto Wachjuwidajat	12	100%

Sumber: Laporan Tahunan 2016

d. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Anggaran Dasar Perseroan maupun ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

e. Pelatihan bagi Direksi

Direksi perseroan telah berpartisipasi dalam beberapa kegiatan pelatihan, lokakarya, maupun seminar yang diadakan di dalam maupun

di luar negeri dalam rangka meningkatkan kemampuan kepemimpinan maupun manajerial.

f. Remunerasi Direksi

Pada tahun 2016, Perseroan membayar sebesar Rp 15 miliar untuk remunerasi Direksi.

4. Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas pengawasan terhadap pengelolaan perseroan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Komite Audit ini adalah organ untuk melaksanakan audit atas laporan yang disiapkan oleh Direksi, melakukan analisis atas laporan yang dibuat oleh Akuntan Publik dan Unit Audit Internal, serta laporan keuangan yang diterbitkan oleh perseroan. Dalam proses audit, Komite Audit akan melakukan pertemuan dengan semua pihak yang mewakili divisi/departemen yang terlibat dalam operasional, pembukuan, serta kontrol dan pengawasan aset. Meskipun Komite Audit hadir untuk membantu Dewan Komisaris, keputusan akhir tetap merupakan tanggung jawab Dewan Komisaris.

a. Struktur Keanggotaan

Keanggotaan Komite Audit ini terdiri dari satu orang ketua dan dua orang anggota. Per 31 Desember 2016, susunan Anggota Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

- 1) Ketua: Parulian Simanjuntak;
- 2) Anggota: Rico Notosagoro;
- 3) Anggota: Swandayani Halim.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

- 1) Melakukan pengkajian terhadap akurasi dan kecukupan laporan keuangan, proyek-proyek korporasi, dan informasi keuangan sebelum dirilis ke publik;
- 2) Melakukan evaluasi terhadap sistem maupun kebijakan akuntansi perseroan;
- 3) Melakukan evaluasi dan memantau secara ketat implementasi sistem informasi dan teknologi;
- 4) Melakukan evaluasi dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam proses penunjukan Akuntan Publik dan jumlah komisi yang dibayarkan atas jasanya.
- 5) Menyelenggarakan rapat yang dijadwalkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta melibatkan Sekretaris Perusahaan dan Departemen Hukum dalam penyelenggaraan rapat tersebut;
- 6) Menyampaikan rekomendasi terkait sistem dan prosedur pengelolaan internal;
- 7) Menyelenggarakan diskusi untuk mengevaluasi seluruh performa perseroan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.

c. Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Pada tahun 2016, Komite Audit menggelar 4 (empat) pertemuan. Nama anggota dan kehadiran rapat mereka adalah sebagai berikut:

Tabel II.2
Frekuensi Rapat dan Kehadiran Komite Audit

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Meeting Frequency and Attendance			
Nama Name	Periode Term	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Perulian Simanjuntak	Jan - Dec 2016	3	75%
Rico Notosagoro	Jan - Dec 2016	4	100%
Swandayani Halim	Jan - Dec 2016	4	100%

Sumber: Laporan Tahunan 2016

d. Laporan Komite Audit

Sesuai dengan fungsi Komite Audit dalam membantu Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan fungsi pengawasan, maka Komite Audit Perseroan mengadakan pertemuan rapat yang dihadiri oleh Presiden Direktur, Direktur Keuangan, Sekretaris Perusahaan, Kepala Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, dan Bagian Hukum Perseroan.

Selama tahun 2016, Komite Audit Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali pertemuan. Pada pertemuan tersebut, Komite Audit Perseroan antara lain membahas penelaahan atas kepatuhan perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berhubungan dengan kegiatan perseroan, penelaahan atas informasi keuangan kuartal perseroan, dan pengkajian hasil temuan auditor eksternal tentang laporan keuangan perseroan. Berdasarkan hasil dan laporan audit, Komite Audit memutuskan bahwa Akuntan Publik yang ditunjuk secara independen telah memenuhi proses audit secara keseluruhan dan memperhatikan terhadap rincian dengan mengacu pada laporan keuangan perseroan.

Tidak terdapat permasalahan yang masih berjalan atau belum diselesaikan.

Komite Audit perseroan merekomendasikan manajemen untuk lebih meningkatkan kinerja melalui 24 kontrol yang tepat dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk mencapai hasil yang optimal.

5. Sekretaris Perusahaan

Menyadari pentingnya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, khususnya akuntabilitas dan transparansi, Sekretaris Perusahaan berbagi informasi perseroan secara terbuka dan memastikan bahwa distribusi informasi perseroan dilakukan secara akurat, jelas, tepat waktu, dan benar untuk mempertahankan serta meningkatkan integritas pasar modal dan kepercayaan dari para pemangku kepentingan. Perusahaan membangun fungsi Sekretaris Perusahaan untuk mematuhi Surat Keputusan Kepala Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. 63/PM/1996 terkait Penunjukan Sekretaris Perusahaan. Dalam menjalankan fungsinya, Sekretaris Perusahaan bekerja sama dengan Divisi Legal dan Hubungan Investor.

a. Tugas dan Tanggung Jawab

Bertanggung jawab langsung kepada Direksi, Sekretaris Perusahaan secara umum berperan sebagai penghubung yang menjembatani komunikasi antara perseroan dengan para pemegang saham, investor, masyarakat, dan para pemangku kepentingan lainnya melalui penyediaan

data dan informasi yang akurat dan relevan tentang kegiatan perseroan. Adapun tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan lainnya adalah sebagai berikut:

- 1) Bertindak sebagai penghubung antara perseroan dan badan pengatur pasar modal, Pasar Modal dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan BEI di mana saham perusahaan terdaftar;
- 2) Menyampaikan informasi terkait operasional perseroan kepada masyarakat, badan pengatur pasar modal, dan pihak terkait lainnya;
- 3) Memberikan saran kepada Direksi untuk memastikan bahwa tindakan yang diambil sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta regulasi dan peraturan yang berlaku;
- 4) Mengoordinasikan Rapat Dewan Komisaris/Direksi, Rapat Gabungan Dewan Komisaris/Direksi, serta RUPS;
- 5) Mengkaji dokumen perseroan dari perspektif hukum.

b. Program dan Implementasi

Sepanjang tahun 2016, Sekretaris Perusahaan telah dengan efektif melaksanakan tugasnya dalam hal:

- 1) Berkolaborasi dengan *Corporate Communications* dan *Legal Department* dalam melakukan sejumlah kegiatan untuk berbagi informasi perusahaan secara terbuka, yang meliputi penerbitan laporan tahunan, publik ekspose, penyebarluasan informasi tentang perseroan untuk semua karyawan, termasuk kebijakan dan program manajemen;

- 2) Menghadiri dan mendokumentasikan risalah rapat Direksi.
- 3) Mengoordinasikan Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik pada tanggal 29 Maret 2016;
- 4) Menghadiri pertemuan Komite Audit, yang dilakukan 4 (empat) kali pada tahun 2016;
- 5) Mengirimkan laporan wajib sebagai perusahaan publik kepada pihak yang berwenang, seperti Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Manajemen, Laporan Tahunan, dan laporan lain yang sejenis.

6. Audit Internal

Audit Internal adalah Satuan Pengawas Internal perseroan yang bertugas untuk melakukan pemeriksaan serta konsultasi yang independen dan objektif yang dirancang untuk menciptakan nilai tambah dan meningkatkan operasional perseroan. Audit Internal membantu perseroan untuk mencapai tujuannya melalui pendekatan yang sistematis dan teratur, mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, kontrol dan kemajuan tata kelola dalam operasional usaha perseroan.

Merck telah menerapkan prinsip kehati-hatian dalam memenuhi kapatuhan terhadap peraturan perundangan. Manajemen Merck telah membentuk Audit Internal untuk membantu manajemen dalam melaksanakan pengendalian dan pengawasan yang ketat terhadap pemenuhan fungsi mereka melalui analisis, evaluasi, dan rekomendasi yang komprehensif. Proses audit internal di perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada penerapan di induk perusahaan Merck. Namun

sejak 2013, perseroan telah menugaskan *staff compliance* untuk mengawasi kepatuhan terhadap peraturan perseroan. *Staff compliance* melapor langsung kepada *compliance* regional dan Merck Group.

Pada bulan April 2016, Presiden Direktur perseroan menunjuk Pachita Ramadhani untuk memimpin fungsi audit internal perseroan, yang bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi proses bisnis, serta mengevaluasi kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal.

7. Audit Eksternal

Berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Dewan Komisaris perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan sebagai auditor independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2016. Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk telah melakukan tugas secara independen berdasarkan standar profesional akuntan publik dan perjanjian dalam lingkup pekerjaan dan telah ditentukan lingkup cakupan auditnya. Untuk layanan tersebut, perseroan telah membayar Rp 720 juta.

8. Divisi Biopharma

Hingga akhir 2016, Divisi Biopharma kembali sukses mengungguli pasar. Saat pasar hanya tumbuh 5,4% di 2016 - turun dari tahun sebelumnya yang sebesar 8,2% - penjualan produk resep Biopharma tumbuh 18,6%. Pertumbuhan ini telah memungkinkan Biopharma untuk berkontribusi terhadap penjualan perseroan hingga 42%. Sementara itu,

keikutsertaan dalam program JKN memberikan kontribusi sebesar 20% dari total penjualan Biopharma.

Divisi Biopharma saat ini beroperasi melalui lini bisnisnya, yaitu *Primary Care*, *Specialty Care*, dan merek-mereknya yang sudah kuat di pasar. Lini bisnis *Primary Care* berfokus pada resep oral untuk penyakit kronis, seperti diabetes, hipertensi, dan gangguan tiroid. Produk utama mereka adalah *Glucophage-XR* dan *Glucovance* untuk pasien diabetes. Lini bisnis *Specialty Care* ditujukan untuk kasus-kasus tertentu, seperti kanker, pasien infertilitas, *multiple sclerosis*, dan gangguan hormon pertumbuhan. Kepedulian Merck terhadap masalah infertilitas tercermin dalam variasi merek kami, seperti *Gonal*, *Pergoveris*, *Ovidrel*, *Cetrotide*, dan *Crinone*.

Pada tahun 2016, perusahaan melanjutkan pendekatan *Public Private Partnership* guna meningkatkan kesadaran masyarakat, pasien, dan praktisi kesehatan terhadap berbagai penyakit. Upaya proaktif ini berhasil meningkatkan penjualan secara signifikan. Produk untuk tiroid dan infertilitas, misalnya, meningkat hingga 30% dan 40%. Biopharma juga melanjutkan inisiatif untuk variasi jenis produknya. *Primary Care* baru saja meluncurkan *Glucophage-XR* 1000 mg, yang merupakan solusi terbaru selain dari produk 500 mg dan 750 mg yang sudah ada.

Ada banyak pasien infertilitas di Indonesia yang tidak memiliki akses perawatan dan fasilitas fertilitas yang memadai, sehingga mereka harus ke luar negeri demi mendapatkan perawatan yang dibutuhkan. Merck ingin

memberikan pilihan yang memadai untuk membantu pasangan yang ingin memiliki bayi, yaitu dengan membangun grup Teknologi Fertilitas, yang membentuk teknologi untuk berperan lebih di masyarakat, serta mengembangkan perseroan dari perusahaan obat menjadi penyedia layanan lengkap untuk fertilitas.

Beberapa kegiatan utama Divisi Biopharma adalah sebagai berikut:

a. Meningkatkan Target Pasien

Banyak penelitian yang menunjukkan adanya prevalensi tinggi untuk pasien dengan penyakit diabetes, tiroid, dan masalah fertilitas di Indonesia. Namun, fakta menunjukkan bahwa hanya ada sejumlah kecil pasien yang mengunjungi klinik kesehatan untuk pengobatan. Salah satu alasannya adalah kurangnya pemahaman pasien dalam mengenali penyakit tersebut. Untuk memperluas pasar, Divisi Biopharma mengadakan seminar dan kegiatan sosial yang bertujuan meningkatkan kesadaran publik terhadap gejala-gejala penyakit tersebut.

Misalnya, Divisi Biopharma menyelenggarakan simposium di pusat-pusat *In Vitro Fertilization* (IVF) di Indonesia. Melalui inisiatif ini, Divisi Biopharma berharap ada lebih banyak pasien yang mampu mengenali gejala penyakit dan termotivasi untuk mengunjungi klinik kesehatan untuk mendapatkan pengobatan yang tepat.

b. Meningkatkan Kemampuan Para Dokter

Divisi Biopharma meyakini bahwa upaya meningkatkan target pasien harus didukung dengan peningkatan kapasitas dan kompetensi

orang-orang yang bekerja di sektor kesehatan, seperti dokter, perawat, dan embriologis. Divisi Biopharma mengambil langkah untuk mendukung mereka dengan menjadi sponsor dalam kongres, simposium, serta seminar nasional dan internasional untuk meningkatkan pengetahuan mereka. Dengan cara ini, mereka memiliki kesempatan untuk memperluas pengetahuan dan – khususnya bagi para dokter – meningkatkan keakuratan diagnosa mereka.

c. Menyelenggarakan Lokakarya dan Seminar untuk Pasien dan Dokter

Untuk menembus pasar dan mempertahankan posisi unggul Merck, Divisi Biopharma mengadakan berbagai lokakarya dan seminar sepanjang tahun 2016. Inisiatif ini menargetkan pasien dan dokter dengan tujuan meningkatkan pengetahuan dan kesadaran mereka, sehingga mereka mampu memahami gejala penyakit dengan lebih baik dan tahu bagaimana menanganinya. Kegiatan ini juga telah mempertemukan keduanya, serta menginspirasi mereka untuk saling membantu dan memotivasi dalam menciptakan lingkungan kesehatan yang lebih baik.

9. Divisi *Consumer Health*

Divisi *Consumer Health* (CH) melanjutkan pengembangannya melalui berbagai kegiatan tambahan di tahun 2016. Dalam hal kinerja, sementara pasar tumbuh lemah dengan hanya satu digit, divisi ini berhasil tumbuh 13,5% di tengah pasar yang sangat kompetitif. CH juga berkontribusi hingga 49% dari total penjualan perseroan di tahun 2016,

meningkat dari 46% di tahun 2015. Beberapa merek utama CH - termasuk Neurobion, Sangobion, dan Illiadin - tetap memimpin di kategori masing-masing.

Selama 2016, divisi ini memperkuat pengembangan pasar Sangobion Vita-Tonik (Sangobion bentuk cair), yang telah memberikan hasil di luar prediksi dengan penjualan tumbuh hingga 94%. Divisi CH melanjutkan upaya menciptakan kesadaran sehat dengan edukasi publik, yaitu melalui kampanye “Indonesia Bebas Anemia” dan “Lawan Neuropati”.

Merck senantiasa hadir secara signifikan di pasar OTC ASEAN, karena perseroan telah melaksanakan berbagai inisiatif yang memungkinkan produk-produknya diterima dengan baik di saat pertumbuhan ekonomi ASEAN sedang melambat, khususnya di Indonesia. Saat ini, Divisi CH fokus pada pendidikan kesehatan untuk masyarakat Indonesia, serta menajamkan strategi sebelumnya yang telah terbukti efektif, seperti kerja sama dengan berbagai asosiasi dan yayasan. Tahun ini, Divisi CH telah menambah portofolio melalui kolaborasi dengan Indonesia Mengajar.

10. Divisi *Plant*

Adanya kesempatan untuk tumbuh seiring dengan pertumbuhan pasar di regional, mendorong Merck untuk mengeluarkan investasi senilai Rp 49 miliar hingga tahun 2016, yang ditujukan untuk peningkatan kapasitas pabrik guna memproduksi tablet dan kapsul hingga 35%, serta

memperbarui fasilitas infrastruktur pendukung. Penambahan kapasitas ini juga dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pasar ekspor baru.

Selama tahun 2016, perseroan telah mengekspor produknya ke Asia Tenggara, Panama, Yunani, Turki, dan Sri Lanka sebagai tujuan baru ekspor selain negara di kawasan Asia Tenggara. Selain itu, Merck saat ini sedang dalam proses menembus pasar Timur Tengah serta beberapa negara Afrika, di mana inisiatif ekspor akan dieksekusi pada tahun 2017. Tahun ini, pasar ekspor telah berkontribusi sebesar 37% terhadap total volume penjualan perseroan, sementara 63% penjualan didominasi oleh pasar lokal.

Divisi *Plant* berhasil meraih nilai 99,6% tahun 2016 meningkat dari 99,2% tahun lalu untuk kepuasan pelanggan. Selain itu dari sisi produksi berhasil mengoptimalkan dari 82% di tahun 2015 menjadi 90% di tahun 2016. Produksi pabrik tahun 2016 naik sebesar 4% dari target 730 juta tablet dan kapsul menjadi 757 juta, meningkat dibanding produksi tahun 2015 sebesar 640 juta tablet dan kapsul. Komposisi produk terdiri dari 70% produk yang padat dan 30% produk cair dan semi solid.

Perseroan juga berhasil mengaktifkan kembali Program “Lean Six Sigma” di Divisi *Plant*, yang telah secara signifikan mempercepat proses kerja dan menunjang efisiensi biaya hingga 97%. Diperkenalkan pertama kali pada tahun 2008, program ini merupakan bagian dari Program Manajemen Global Merck Group, yang bertujuan untuk mengoptimalkan

proses dan sistem produksi guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.

11. Divisi HR (*Human Resources*)

Sumber daya manusia ditujukan untuk menjadi mitra strategis bagi sektor usaha perseroan dan semua fungsi grup, menjalankan pertumbuhan bisnis dan transformasi, menggerakkan efisiensi organisasi, meningkatkan kepemimpinan, bakat dan kinerja, serta membangun dan memelihara budaya perseroan.

Merck memiliki sistem terpusat untuk Departemen SDM, yang dikelola di bawah control Merck Group sejak tahun 2013. Di Merck, SDM perseroan diidentifikasi sebagai satu dari tiga tema kunci dalam strategi bisnis. Sumber daya manusia di Merck bertujuan untuk mengakselerasi “*The Power of WE*” dengan memprioritaskan tiga topik utama:

- a. Pemberdayaan pemimpin: setiap pemimpin di Merck aktif (dan terpercaya) dalam pengambilan keputusan berdasarkan informasi yang transparan;
- b. Keterlibatan manusia: menekankan bahwa karyawan bekerja di lingkungan yang beragam dan dalam satu tim;
- c. Kecakapan bakat: mendorong pembangunan berkelanjutan bagi semua karyawan Merck.

12. Divisi *Finance*

Salah satu divisi yang mempunyai kewenangan untuk mengelola perputaran arus kas yang ada pada perusahaan adalah Divisi *Finance*. Divisi

ini memiliki dua sub unit yaitu Divisi *Accounting* dan Divisi *Finance Reporting and Tax*. Pada Divisi *Accounting* sendiri, erat kaitannya dengan seluruh kebijakan akuntansi yang digunakan di PT Merck Tbk kemudian untuk Divisi *Finance Reporting and Tax* mempunyai kewajiban untuk melakukan pengumpulan, pencarian dan pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan pembayaran pajak perusahaan, pelaksanaan sistem SAP dan e-SPT Masa, serta penyiapan tinjauan laporan keuangan, dan pelaporan pajak perusahaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Selama beberapa tahun terakhir, Merck Group telah bertransformasi dari perusahaan kimia dan farmasi konvensional menjadi perusahaan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi terdepan. Sejak 1 Januari 2015, Merck Group terdiri dari tiga sektor usaha: *healthcare*, *life science* dan *performance materials*.

Sebagai perusahaan yang besar, Merck Group memiliki keinginan untuk “membuat hal-hal besar terjadi”. PT Merck Tbk ingin membantu pasien dan konsumen di seluruh dunia untuk hidup lebih baik. Oleh karena itu, PT Merck Tbk melakukan investasi besar dalam hal penelitian dan pengembangan guna menemukan pengobatan baru. PT Merck Tbk berkomitmen untuk bekerja sama dengan para pemangku kepentingan dan mitra untuk memastikan agar masyarakat dapat mengakses obat-obatan yang mereka butuhkan untuk tetap sehat dan hidup lebih lama.

Sebagai yang terbesar dari tiga sektor usaha Merck Group, *healthcare* mewakili hampir setengah dari total pendapatan Grup. Dengan pengalaman selama 350 tahun, Merck memiliki pengalaman yang tak tertandingi dalam hal penemuan, pengembangan, produksi, dan penjualan obat. Bisnis *healthcare* Merck di Indonesia terdiri dari dua divisi: Biopharma dan *Consumer Health*.

Divisi Biopharma menemukan, mengembangkan, memproduksi, dan memasarkan obat resep farmakologi dan biologi yang inovatif untuk mengobati kanker, *multiple sclerosis*, infertilitas dan gangguan pertumbuhan, serta penyakit kardiovaskular dan metabolisme tertentu. Divisi ini memiliki dua lini usaha, yaitu *Primary Care* dan *Specialty Care*.

Sementara itu, Divisi *Consumer Health* menghasilkan produk *Over-the-Counter* (OTC) untuk flu dan pereda nyeri. Divisi ini melayani jutaan orang dan merupakan pemimpin dalam hal inovasi mumpuni di pasar OTC. PT Merck Tbk menggabungkan keunggulan ilmiah dan manfaat fungsional merek-merek dengan manfaat emosional guna menciptakan nilai tambah bagi konsumen. Saat konsumen semakin beralih ke dunia digital dalam keseharian mereka, PT Merck Tbk pun menciptakan komunikasi digital dan solusi digital lainnya sebagai kunci penggerak bisnis.

Daftar Produk BIOPHARMA Biopharma List Product		Daftar Produk CONSUMER HEALTH Consumer Health List Product	
THERAPEUTIC AREAS	PRODUCT	CATEGORY	PRODUCT
CARDIOVASCULAR	Amcor	NEUROBION	Neurobion
	Concor		Neurobion Forte
	Lodoz		Dolo Neurobion
METABOLIC	Glucophage		Neurofenac Plus
	Glucophage XR		Neurobion Dual Ampoule
	Glucovance	ILIADIN	Iliadin Spray
	Euthyrox		Iliadin Drop
	Thyrozol		Iliadin Moist
ONCOLOGY	Erbitux	SANGOBION	Sangobion Capsule
ENDOCRINOLOGY	Saizen		Sangobion Vita Tonic
FERTILITY	Gonal-F		Sangobion Fit
	Pergoveris		Sangobion Kids
	Cetrotide		Sangobion Baby
	Crinone	SEVENSEAS BECOMBION	Sevenseas Kids
	Ovidrel		Sevenseas Becombion Syrup
NEURODEGENERATIVE	Rebif		Sevenseas Becombion Extra Lysine
WOMAN HEALTH	Azol		
	Lutenyl		
	Cavit-D3		
	Hemobion		
GENERAL MEDICINES	KSR		
	Encephabol		
	Biocream		
	Decoderm		
	Gentacortin		
	Praxilene		
	Stilamin		

Gambar II.2 Produk dan Layanan

Sumber: Laporan Tahunan 2016

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan ditempatkan pada Divisi *Finance Reporting and Tax*. Divisi *Finance Reporting and Tax* bertugas melakukan pengumpulan, pencarian dan pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan pembayaran pajak perusahaan, pelaksanaan sistem SAP dan e-SPT Masa, serta penyiapan tinjauan laporan keuangan, dan pelaporan pajak perusahaan.

Divisi *Finance Reporting and Tax* dipimpin oleh Ibu Pachita Ramadhani sebagai *Finance Reporting and Tax Manager*, serta terdapat empat pelaksana Divisi yaitu Ibu Ika Ellystra Kristiansari, Ibu, Margareta, Ibu Indri, dan Pak Irwan. Pada kesempatan kali ini, Praktikan difokuskan untuk melaksanakan pengolahan data informasi transaksi pembayaran pajak perusahaan dan perekaman dokumen perpajakan seperti Surat Pemberitahuan (SPT) Masa dengan menggunakan e-SPT Masa Direktorat Jenderal Pajak dan pelaporan pajak perusahaan melalui SAP. Praktikan membantu tugas Ibu Ika Ellystra Kristiansari dalam pelaksana Divisi *Finance Reporting and Tax* yaitu merekam dan melaporkan pajak perusahaan seperti, PPh Final Pasal 4 ayat (2), Pasal 22, Pasal 23/26, dan PPN.

Langkah kerja yang Praktikan lakukan selama PKL pada PT Merck Tbk adalah sebagai berikut:

1. Melakukan sortir dokumen faktur pajak, Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Bukti Penerimaan Negara Bea dan Cukai, dan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa;
2. Melakukan pengecekan jumlah nominal pembayaran PPN dan tanggal buku pada faktur PPN tersebut;
3. Melakukan entri data Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan nomor seri faktur pajak;
4. Melakukan pengecekan dan entri data PPN dan PPh Pemberitahuan Impor Barang, serta Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) pada Bukti Penerimaan Negara Bea dan Cukai;
5. Merekam e-SPT Masa PPh Pasal 23/26;
6. Merekam e-SPT Masa PPh Final Pasal 4 ayat (2);
7. Merekam e-SPT Masa PPh Pasal 22;
8. Melakukan rekonsiliasi atas pajak terutang;
9. Melakukan sortir dokumen faktur pajak dan SPT Masa.

B. Pelaksanaan Kerja

Tugas dan pekerjaan yang dilakukan Praktikan selama PKL berlangsung dapat dideskripsikan menjadi beberapa kelompok antara lain:

1. Melakukan sortir dokumen faktur pajak, Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Bukti Penerimaan Negara Bea dan Cukai, dan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa

Pada proses melakukan sortir dokumen faktur pajak (Lampiran 9 hlm. 79-80), PIB (Lampiran 10 hlm. 81-82), BPN (Lampiran 11 hlm. 83), dan SPT Masa (Lampiran 5 hlm. 64-68), Praktikan mendapatkan dokumen tersebut dari Divisi *Accounting* untuk selanjutnya dilakukan verifikasi dengan data yang ada pada *Microsoft Excel*.

Ketika dokumen yang ada dengan data tidak sesuai, maka Praktikan akan melakukan konfirmasi kepada pengirim untuk menyesuaikan dokumen yang tertera dengan data yang ada.

Kemudian terkait kelengkapan dokumen pada SPT Masa yang akan disortir, Praktikan akan melakukan pengecekan pada dokumen yang terlampir di antaranya:

- a. Daftar bukti pemotongan PPh Pasal 23/26, PPh Final Pasal 4 ayat (2), dan PPh Pasal 22 (Lampiran 6 hlm. 69-73);
- b. Formulir Pemotongan PPh PPh Pasal 23/26, PPh Final Pasal 4 ayat (2), dan PPh Pasal 22;
- c. Bukti pemotongan PPh PPh Pasal 23/26, PPh Final Pasal 4 ayat (2), dan PPh Pasal 22 (Lampiran 7 hlm. 74-77);
- d. Daftar lampiran jasa lain ex. Peraturan Menteri Keuangan No. 244/PMK.03/2008.

Setelah proses sortir dan pengecekan, Praktikan melanjutkan langkah kerja ke tahap kedua.

2. Melakukan pengecekan jumlah nominal pembayaran PPN dan tanggal buku pada faktur pajak

Dokumen yang diperlukan untuk melakukan pengecekan jumlah nominal atas PPN yang dibebankan beserta tanggal buku pada faktur pajak yang telah dicatat dan dicetak oleh Divisi *Accounting* kemudian dokumen-dokumen perpajakan tersebut dihimpun dan diproses oleh Divisi *Finance Reporting and Tax*.

Adapun langkah-langkah dalam kegiatan tersebut adalah:

- a. Membuka dan melihat data dengan program *Microsoft Excel*;
- b. Mengecek kolom *VAT* dan menyesuaikan dengan jumlah nominal PPN yang tertera pada dokumen faktur pajak. Apabila tidak sesuai, maka jumlah nominal pada data diberi catatan dan disesuaikan dengan dokumen;
- c. Mengecek kolom *document date* dan menyesuaikan dengan tanggal buku yang tertera pada dokumen faktur pajak. Apabila tidak sesuai, maka data pada kolom *document date* disesuaikan dengan tanggal buku pada dokumen fisik.

Jumlah nominal pada PPN yang berbeda, akan terlihat setelah dilakukan proses rekonsiliasi. Hal ini bertujuan untuk menghindari *unbalance* ketika akan divalidasi. Pada bagian ini, memungkinkan pula terdapat dokumen faktur pajak yang ternyata tidak ada dalam data. Jika

terdapat hal demikian, maka perlu melakukan entri data terhadap faktur pajak tersebut sehingga pada akhirnya dilakukan proses rekonsiliasi.

Berikutnya, langkah kerja dilakukan ke tahap selanjutnya.

3. Melakukan entri data Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan nomor seri faktur pajak

Proses selanjutnya dalam pelaporan pajak adalah dengan melengkapi beberapa komponen yang dibutuhkan untuk dilaporkan kepada KPP, yaitu NPWP Pengusaha Kena Pajak dalam hal ini penyedia barang tersebut dan nomor seri faktur pajak. Penulisan format pada nomor seri faktur pajak harus disesuaikan dengan SAP untuk memudahkan dalam proses pelaporan pajak kepada KPP.

4. Melakukan pengecekan dan entri data PPN dan PPh Pemberitahuan Impor Barang, serta Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) pada Bukti Penerimaan Negara Bea dan Cukai

Pada tahap ini, perlakuannya hampir sama dengan tahap pengecekan pada faktur pajak, yaitu:

- a. Membuka dan melihat data dengan program *Microsoft Excel*;
- b. Mengecek kolom *VAT* dan menyesuaikan dengan jumlah nominal PPN yang tertera pada dokumen PIB. Apabila tidak sesuai, maka jumlah nominal pada data diberi catatan dan disesuaikan dengan dokumen;
- c. Melakukan entri data dan menambah kolom PPh serta NTPN kemudian menyesuaikan dengan nilai yang tertera pada dokumen PIB maupun BPN.

5. Merekam e-SPT Masa PPh Pasal 23/26

PPh Pasal 23/26 merupakan pajak yang dipotong atas penghasilan yang berasal dari modal, penyerahan jasa, atau hadiah dan penghargaan, selain yang dipotong PPh Pasal 21. Data yang dibutuhkan untuk proses perekaman adalah data yang dibuat oleh Divisi *Accounting* menggunakan *Microsoft Excel*. Data tersebut sudah dihimpun oleh Divisi *Finance Reporting and Tax* untuk diproses kedalam arsip digital. Penjelasan prosesnya sebagai berikut:

- a. Mengisi kolom sesuai dengan data pada masa tahun pajak dan NPWP.
- b. Mengisi SPT Induk pada bagian objek pajak jenis royalti, bunga, hadiah dan penghargaan, jasa teknik, jasa manajemen, jasa konsultan, dan jasa lainnya, diisi dengan jumlah penghasilan bruto dalam rupiah dan PPh yang dipotong dalam rupiah sesuai dengan tarif yang berlaku. Kemudian bagian lampiran diisi sesuai dengan fisik dokumen kelengkapan SPT Masa PPh Pasal 23/26. Selanjutnya bagian pernyataan dan tanda tangan diisi dengan nama, NPWP dan tanggal SPT beserta tanda tangan dan cap pemotong pajak.
- c. Mengecek daftar bukti pemotongan untuk memastikan bukti pemotongan sudah diproses dan disimpan.
- d. Data yang telah direkam kemudian dicetak sebagai bukti dalam pembayaran pajak dan diarsipkan.

6. Merekam e-SPT Masa PPh Final Pasal 4 ayat (2)

PPh Pasal 4 ayat (2) merupakan pajak atas penghasilan sebagai seperti, penghasilan berupa bunga deposito dan tabungan lainnya, bunga obligasi dan surat utang negara, dan bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota koperasi orang pribadi, penghasilan berupa hadiah undian, penghasilan dari transaksi saham dan sekuritas lainnya, transaksi derivatif yang diperdagangkan di bursa, dan transaksi penjualan saham atau pengalihan penyertaan modal pada perusahaan pasangannya yang diterima oleh perusahaan modal ventura, penghasilan dari transaksi pengalihan harta berupa tanah dan/atau bangunan, usaha jasa konstruksi, usaha *real estate*, dan persewaan tanah dan/atau bangunan, dan penghasilan tertentu lainnya, yang diatur dengan atau berdasarkan Peraturan Pemerintah.

Penjelasan kegiatan tersebut sebagai berikut:

- a. Mengisi kolom sesuai dengan data pada masa tahun pajak dan NPWP.
- b. Mengisi SPT Induk pada bagian objek pajak persewaan tanah dan/atau bangunan yaitu penyewa sebagai pemotong pajak, diisi dengan jumlah penghasilan bruto dalam rupiah dan PPh yang dipotong dalam rupiah sesuai dengan tarif yang berlaku. Kemudian bagian lampiran diisi sesuai dengan fisik dokumen kelengkapan SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2). Selanjutnya bagian pernyataan dan tanda tangan diisi dengan nama, NPWP dan tanggal SPT beserta tanda tangan dan cap pemotong pajak.

- c. Mengecek daftar bukti pemotongan untuk memastikan bukti pemotongan sudah diproses dan disimpan.
- d. Data yang telah direkam kemudian dicetak sebagai bukti dalam pembayaran pajak dan diarsipkan.

7. Merekam e-SPT Masa PPh Pasal 22

PPh Pasal 22 atau Pajak Penghasilan Pasal 22 dikenakan kepada badan-badan usaha tertentu, baik milik pemerintah maupun swasta yang melakukan kegiatan perdagangan ekspor, impor dan re-impor. Penjelasan kegiatan tersebut sama dengan perekaman pada e-SPT Masa PPh Pasal 23/26 dan PPh Final Pasal 4 ayat (2), yaitu sebagai berikut:

- a. Mengisi kolom sesuai dengan data pada masa tahun pajak dan NPWP.
- b. Mengisi SPT Induk pada bagian objek pajak badan usaha industri/eksportir, diisi dengan jumlah penghasilan bruto dalam rupiah dan PPh yang dipotong dalam rupiah sesuai dengan tarif yang berlaku. Kemudian bagian lampiran diisi sesuai dengan fisik dokumen kelengkapan SPT Masa PPh Pasal 22. Selanjutnya bagian pernyataan dan tanda tangan diisi dengan nama, NPWP dan tanggal SPT beserta tanda tangan dan cap pemotong pajak.
- c. Mengecek daftar bukti pemotongan untuk memastikan bukti pemotongan sudah diproses dan disimpan.
- d. Data yang telah direkam kemudian dicetak sebagai bukti dalam pembayaran pajak dan diarsipkan.

8. Melakukan rekonsiliasi atas pajak terutang

Rekonsiliasi fiskal dapat diartikan sebagai usaha mencocokkan perbedaan yang terdapat dalam laporan keuangan komersial dengan perbedaan yang terdapat dalam laporan keuangan fiskal yang disusun berdasarkan UU perpajakan. Hal ini dilakukan untuk menyesuaikan antara pajak terutang dengan realisasi yang telah dibayarkan.

Tahapan rekonsiliasi menggunakan formula pada *Microsoft Excel* sehingga mendapatkan hasil yang dapat terlihat koreksi positif maupun koreksi negatifnya.

9. Melakukan sortir dokumen faktur pajak dan SPT Masa

Dokumen-dokumen faktur pajak ataupun SPT Masa yang telah dilaporkan kepada KPP, selanjutnya disortir berdasarkan alfabetis dan dimasukkan kedalam *ordner* agar dalam pengarsipannya terlihat rapi dan pada saat ada proses audit baik internal maupun eksternal mampu dicari dengan baik. Kegiatan tersebut biasa dilakukan setiap seminggu sekali, agar dokumen-dokumen SPT Masa tidak menumpuk di ruang kerja, selain itu untuk menghindari kehilangan dokumen-dokumen faktur pajak maupun SPT Masa.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan PKL pada PT Merck Tbk tentunya Praktikan menghadapi beberapa kendala. Kendala tersebut adalah sebagai berikut:

1. Adanya mispersepsi antara Praktikan dengan *PIC* pada saat pelaporan pajak untuk bulan terkait sehingga ada beberapa dokumen pajak yang belum dilaporkan pada bulan tersebut sehingga harus dilaporkan pada bulan selanjutnya;
2. Sulitnya mengolah data keuangan karena Praktikan harus mengolah data perusahaan antara PT Merck Tbk dengan PT Merck Chemicals and Life Sciences;
3. Adanya dokumen-dokumen SPT Masa yang kurang lengkap, seperti tidak dilampirkannya dokumen bukti pemotongan ataupun dokumen lainnya, sehingga Praktikan harus mencari dokumen tersebut ke divisi lainnya;
4. Kesalahan matematis dalam pengisian SPT Masa, sehingga pada saat merekam data, jumlah nominal yang dimasukkan tidak sesuai dan hasilnya *unbalance* ketika divalidasi;
5. Perhitungan teori perpajakan yang didapatkan pada bangku perkuliahan belum sepenuhnya dipahami.

D. Cara Mengatasi Kendala

Setelah dijabarkan berbagai kendala yang dihadapi Praktikan selama melaksanakan PKL, berikut akan dibahas mengenai cara-cara mengatasi kendala tersebut:

1. Melakukan komunikasi yang efektif dan aktif dalam melakukan suatu pekerjaan yang belum dimengerti;

2. Melakukan pengolahan data secara teliti dan rinci sehingga tidak adanya data yang salah antara PT Merck Tbk dengan PT Merck Chemicals and Life Sciences;
3. Melakukan sortir dokumen yang rapi dan cekatan sehingga dokumen dapat diarsipkan dengan baik;
4. Melakukan pembetulan pada sistem e-SPT dengan segera supaya pada saat pembayaran atas pelaporan tersebut tidak keliru;
5. Perlu adanya pemahaman kembali terkait teori yang diajarkan di bangku perkuliahan dengan pekerjaan yang dilaksanakan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

PKL merupakan salah satu program pada perguruan tinggi yang dapat mendukung keselarasan antara kemampuan dengan ilmu pengetahuan yang berkembang pesat. Selain itu, PKL juga bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh saat perkuliahan untuk memasuki dunia kerja. Program tersebut juga merupakan langkah untuk menyiapkan tenaga kerja yang potensial.

Selama melakukan PKL, Praktikan mendapatkan berbagai pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja. Beberapa hal yang berguna bagi Praktikan setelah melakukan PKL pada Divisi *Finance Reporting and Tax*, PT Merck Tbk adalah:

1. Praktikan dapat beradaptasi dan berinteraksi dengan lingkungan kerja, serta dapat memahami karakter karyawan yang berbeda-beda;
2. Praktikan dapat mengetahui dan memahami isi dari dokumen-dokumen penting terkait faktur pajak, Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Bukti Penerimaan Negara Bea dan Cukai, serta SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2), Pasal 22 dan Pasal 23/26 untuk proses perekaman dokumen perpajakan;
3. Praktikan mengetahui pelaporan SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2), Pasal 22, dan Pasal 23/26 untuk perekaman melalui e-SPT;

4. Praktikan dapat membuat keputusan yang tepat ketika menghadapi kendala terkait proses perekaman dokumen perpajakan;
5. Praktikan mengetahui segala aktivitas yang ada dalam perusahaan yang sudah terdaftar di Bursa Efek Indonesia.
6. Praktikan merasakan kesempatan untuk mengetahui proses audit internal perusahaan di mana auditor yang melakukan audit langsung berasal dari Jerman.

B. Saran

Praktikan menyadari adanya kekurangan selama melaksanakan PKL pada PT Merck Tbk. Adapun saran-saran yang dapat diberikan oleh Praktikan untuk meningkatkan dan memperbaiki kinerja Praktikan serta menjadi acuan untuk meminimalisasi kekurangan dari pelaksanaan PKL kedepannya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan:

- a. Mengutamakan kedisiplinan kerja dan motivasi kerja yang tinggi agar menjadi mahasiswa yang memiliki etos kerja yang baik dan profesional dalam segala bidang.
- b. Lebih komunikatif apabila terjadi kesalahan agar dapat diselesaikan dengan cepat dan tanggap untuk mengambil keputusan.
- c. Memiliki keterampilan dan cakap dalam segala bidang, karena hal tersebut sangat dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja. Dengan

berbekal keterampilan, akan lebih memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan tugas.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:

- a. Meningkatkan pelayanan akademik, khususnya persiapan untuk menghadapi PKL bagi mahasiswa.
- b. Menjalin hubungan kerjasama kepada beberapa perusahaan atau instansi, agar memudahkan mahasiswa dalam mencari perusahaan untuk melaksanakan PKL.

3. Bagi PT Merck Tbk:

- a. Diharapkan dapat memberikan ruang informasi yang terbuka bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL;
- b. Diharapkan dapat terus menjalin kerjasama dengan Universitas Negeri Jakarta, khususnya Prodi S1 Akuntansi, guna mempermudah rekomendasi untuk PKL pada perusahaan tersebut bagi mahasiswa selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Ambarita, Biner. 2013. *Manajemen dalam Kisaran Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.

Hajat, Nurahma. 2012. *Pedoman Penulisan Praktik Kerja Lapangan*. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

www.bps.go.id (diakses tanggal 29 November 2017)

www.merck.co.id (diakses pada tanggal 8 November 2017)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1403/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

14 Juli 2017

Yth. Manager HRD PT. Merck Tbk.
Jl. TB. Simatupang No.8 Pasar Rebo
Jakarta Timur 13760

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Muhammad Ariq Fauzan Hakim
Nomor Registrasi : 8335145453
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081281989957

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 8 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi

Lampiran 2. Surat Keterangan Melaksanakan PKL



Kepada Yth:
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220
Up: Koordinator Program Studi

Date
Division/ Dept.
Care of.
Phone
Fax

8 September 2017
HR Division
0226/AH/PR/nn/IX/17
021-28565600
021-28565601

SURAT KETERANGAN

Dengan ini kami menerangkan bahwa Mahasiswa/i berikut:

Muhammad Ariq Fauzan Hakim
NR: 8335145453

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Merck Tbk terhitung dari tanggal 10 Juli sampai tanggal 8 September 2017 di Departemen Tax and Reporting dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PT Merck Tbk

Abdul Hafizh
HR Operation Manager

Pachita Ramadhani
Finance Reporting & Tax Manager



PT Merck Tbk



PT Merck Tbk
Jl. TB Simatupang No. 8, Pasar Rebo
Jakarta 13760, Indonesia
Phone +6221 2856 5600 | Fax +6221 2856 5601
E-mail: contact.id@merckgroup.com
www.merck.co.id

Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/TA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Muhammad Ariq Fauzan Hakim
No. Registrasi : 8335145453
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Merck Tbk.
Alamat Praktik/Telp : Jl. T.B. Simatupang No. 8, Pasar Rebo, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 10 Juli 2017	1. <i>Gn</i>	
2.	Selasa / 11 Juli 2017	2. <i>Gn</i>	
3.	Rabu / 12 Juli 2017	3. <i>Gn</i>	
4.	Kamis / 13 Juli 2017	4. <i>Gn</i>	
5.	Jumat / 14 Juli 2017	5. <i>Gn</i>	
6.	Senin / 17 Juli 2017	6. <i>Gn</i>	
7.	Selasa / 18 Juli 2017	7. <i>Gn</i>	
8.	Rabu / 19 Juli 2017	8. <i>Gn</i>	
9.	Kamis / 20 Juli 2017	9. <i>Gn</i>	
10.	Jumat / 21 Juli 2017	10. <i>Gn</i>	
11.	Senin / 24 Juli 2017	11. <i>Gn</i>	
12.	Selasa / 25 Juli 2017	12. <i>Gn</i>	
13.	Rabu / 26 Juli 2017	13. <i>Gn</i>	
14.	Kamis / 27 Juli 2017	14. <i>Gn</i>	
15.	Jumat / 28 Juli 2017	15. <i>Gn</i>	

Jakarta, 8 September 2017

Penilai,

(Signature)
MERCK

PT Merck Tbk

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran Daftar Hadir PKL (Lanjutan)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/TA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
... SKS

Nama : Muhammad Ariq Fauzan Hakim
No. Registrasi : 9335145453
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Merck Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. T. B. Simatupang No. 8, Pasar Rebo, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 31 Juli 2017	1. <i>gn</i>	
2.	Selasa / 1 Agustus 2017	2. <i>gn</i>	
3.	Rabu / 2 Agustus 2017	3. <i>gn</i>	
4.	Kamis / 3 Agustus 2017	4. <i>gn</i>	
5.	Jumat / 4 Agustus 2017	5. -	Sakit
6.	Senin / 7 Agustus 2017	6. -	Sakit
7.	Selasa / 8 Agustus 2017	7. <i>gn</i>	
8.	Rabu / 9 Agustus 2017	8. <i>gn</i>	
9.	Kamis / 10 Agustus 2017	9. <i>gn</i>	
10.	Jumat / 11 Agustus 2017	10. <i>gn</i>	
11.	Senin / 14 Agustus 2017	11. <i>gn</i>	
12.	Selasa / 15 Agustus 2017	12. <i>gn</i>	
13.	Rabu / 16 Agustus 2017	13. <i>gn</i>	
14.	Kamis / 17 Agustus 2017	14. -	Haré Libur Nasional
15.	Jumat / 18 Agustus 2017	15. -	Izin

Jakarta 8 September 2017
Penilai:

Merck
(.....)

PT Merck Tbk

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran Daftar Hadir PKL (Lanjutan)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Muhammad Ariq Fauzan Hakim
No. Registrasi : 0335145453
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT Merck Tbk.
Alamat Praktik/Telp : Jl. T.B. Simatupang No. 8, Pasar Rebo, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 21 Agustus 2017	1. -	izin
2.	Selasa / 22 Agustus 2017	2. <i>gn</i>	
3.	Rabu / 23 Agustus 2017	3. <i>gn</i>	
4.	Kamis / 24 Agustus 2017	4. <i>gn</i>	
5.	Jumat / 25 Agustus 2017	5. <i>gn</i>	
6.	Senin / 28 Agustus 2017	6. <i>gn</i>	
7.	Selasa / 29 Agustus 2017	7. <i>gn</i>	
8.	Rabu / 30 Agustus 2017	8. <i>gn</i>	
9.	Kamis / 31 Agustus 2017	9. <i>gn</i>	
10.	Jumat / 1 September 2017	10. -	Hari Raya Idul Adha
11.	Senin / 4 September 2017	11. <i>gn</i>	
12.	Selasa / 5 September 2017	12. <i>gn</i>	
13.	Rabu / 6 September 2017	13. <i>gn</i>	
14.	Kamis / 7 September 2017	14. <i>gn</i>	
15.	Jumat / 8 September 2017	15. <i>gn</i>	

Jakarta, 8 September 2017

Penilai,

MERCK

PT Merck Tbk

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Daftar Kegiatan Harian PKL
PT Merck Tbk

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Penanggungjawab
1.	Senin, 10 Juli 2017	1. Pengenalan dan penempatan pada Divisi Finance Reporting and Tax; 2. Pengolahan data dan pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juni PTMI.	Ibu Ika
2.	Selasa, 11 Juli 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juni PTMI.	Ibu Ika
3.	Rabu, 12 Juli 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juni PTMI; 2. Entri data PPN faktur pajak (tambahan); 3. Pengecekan dan entri data PPh PIB bulan Juni.	Ibu Ika
4.	Kamis, 13 Juli 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juni PTMI; 2. Entri data PPN faktur pajak (tambahan).	Ibu Ika
5.	Jumat, 14 Juli 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juni PTMI dan MCLS; 2. Entri data PPN faktur pajak (tambahan); 3. Pengecekan dan entri data PPh PIB.	Ibu Ika
6.	Senin, 17 Juli 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juni MCLS; 2. Entri data PPN faktur pajak (tambahan); 3. Pengecekan dan entri data PPh PIB; 4. Pengenalan Aplikasi e-SPT	Ibu Ika

7.	Selasa, 18 Juli 2017	1. Merekam e-SPT PPh 23/26 bulan Juni PTMI dan MCLS.	Ibu Ika
8.	Rabu, 19 Juli 2017	1. Merekam SSP PPh 22 & 23 PTMI dan MCLS; 2. Pengenalan Aplikasi e-SPT PPh Final Pasal 4 ayat (2); 3. Merekam SSP PPh Final Pasal 4 ayat (2); 4. Merekap data SPM PPh 22, 23, Final bulan Juni PTMI dan MCLS.	Ibu Ika
9.	Kamis, 20 Juli 2017	1. Entri data NTPN BPN bulan Mei, Juli, dan Agustus 2016 MCLS.	Ibu Ika
10.	Jumat, 21 Juli 2017	1. Entri data NTPN BPN bulan Januari, Februari, Maret, April, Juni, September, dan November 2016 MCLS.	Ibu Ika
11.	Senin, 24 Juli 2017	1. Entri data NTPN BPN bulan Oktober, November, dan Desember 2016 MCLS.	Ibu Ika
12.	Selasa, 25 Juli 2017	1. Entri data NPWP PTMI.	Ibu Ika
13.	Rabu, 26 Juli 2017	1. Entri data NTPN BPN bulan Januari, Februari, Maret, April, dan Mei 2017 dan PPh 22 MCLS.	Ibu Ika
14.	Kamis, 27 Juli 2017	1. Entri data NTPN BPN bulan Januari, Maret, dan Mei 2017 dan PPh 22 MCLS.	Ibu Ika
15.	Jumat, 28 Juli 2017	1. Entri data NTPN BPN bulan Januari, Maret, dan Mei 2017 dan PPh 22 MCLS.	Ibu Ika
16.	Senin, 31 Juli 2017	1. Pembetulan SPM bulan Februari, Maret, dan September 2016.	Ibu Ika
17.	Selasa, 1 Agustus 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juli MCLS;	Ibu Ika

		2. Entri data PPN faktur pajak (tambahan).	
18.	Rabu, 2 Agustus 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juli MCLS; 2. Entri data PPN faktur pajak (tambahan).	Ibu Ika
19.	Kamis, 3 Agustus 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juli PTMI.	Ibu Ika
20.	Jumat, 4 Agustus 2017	(Sakit)	-
21.	Senin, 7 Agustus 2017	(Sakit)	-
22.	Selasa, 8 Agustus 2017	1. Entri data NPWP MCLS dan PTMI; 2. Cetak Surat PIB BPN bulan Juli.	Ibu Ika
23.	Rabu, 9 Agustus 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juli MCLS; 2. Entri data PPN faktur pajak (tambahan); 3. Entri data NTPN BPN bulan Juli 2017.	Ibu Ika
24.	Kamis, 10 Agustus 2017	1. Pengecekan dan entri data PPh PIB bulan Juli PTMI dan MCLS; 2. Entri data NTPN BPN bulan Juli; 3. Entri data PPN faktur pajak (tambahan).	Ibu Ika
25.	Jumat, 11 Agustus 2017	1. Pengecekan dan entri data PPh PIB bulan Juli MCLS.	Ibu Ika
26.	Senin, 14 Agustus 2017	1. Merekam e-SPT PPh 23/26 dan Final Pasal 4 ayat (2) bulan Juli PTMI.	Ibu Ika
27.	Selasa, 15 Agustus 2017	1. Merekam e-SPT PPh 23/26 dan Final Pasal 4 ayat (2) bulan Juli PTMI dan MCLS;	Ibu Ika
28.	Rabu, 16 Agustus 2017	1. Laport data e-SPT ke KPP; 2. Merekap data SPM PPh 23/26 dan Final Pasal 4 ayat (2) bulan Juli PTMI dan MCLS.	Ibu Ika

29.	Kamis, 17 Agustus 2017	(Hari Kemerdekaan)	-
30.	Jumat, 18 Agustus 2017	(Izin)	-
31.	Senin, 21 Agustus 2017	(Izin)	-
32.	Selasa, 22 Agustus 2017	1. Entri data vendor dan tanggal buku PIB BPN bulan Juli PTMI dan MCLS; 2. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juli PTMI dan MCLS.	Ibu Ika
33.	Rabu, 23 Agustus 2017	1. Rekonsiliasi data bulan Juli PTMI dan MCLS.	Ibu Ika
34.	Kamis, 24 Agustus 2017	1. Rekonsiliasi data bulan Juli PTMI dan MCLS; 2. Merekap VAT Inbound rekonsiliasi bulan Juli PTMI dan MCLS.	Ibu Ika
35.	Jumat, 25 Agustus 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak bulan Juli PTMI.	Ibu Ika
36.	Senin, 28 Agustus 2017	1. Merekap data SPM PPh 23/26 PT Duta Intidaya Tbk dan PT Hero Supermarket Tbk bulan Juni.	Ibu Ika
37.	Selasa, 29 Agustus 2017	1. Sortir dokumen faktur pajak bulan Agustus PTMI dan MCLS.	Ibu Ika
38.	Rabu, 30 Agustus 2017	1. Pengecekan (<i>report</i>) faktur pajak dan PIB bulan Juli PTMI 2. Sortir dokumen faktur pajak dan PIB.	Ibu Ika
39.	Kamis, 31 Agustus 2017	1. Entri data NTPN BPN dan PPh PIB bulan Januari-Juli PTMI.	Ibu Ika
40.	Jumat, 1 September 2017	(Hari Raya Idul Adha)	-
41.	Senin, 4 September 2017	1. Sortir dokumen faktur pajak bulan Agustus PTMI dan MCLS.	Ibu Ika

42.	Selasa, 5 September 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortir dokumen faktur pajak bulan Agustus PTMI dan MCLS; 2. Sortir dokumen bukti potong PPh 23/26 MCLS; 3. Sortir dokumen voucher printing PTMI; 4. Sortir dokumen BPOM dan bukti potong MCLS. 	Ibu Ika
43.	Rabu, 6 September 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entri data PPN faktur pajak bulan Agustus PTMI. 	Ibu Ika
44.	Kamis, 7 September 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entri data PPN faktur pajak bulan Agustus PTMI. 	Ibu Ika
45.	Jumat, 7 September 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entri data PPN faktur pajak bulan Agustus PTMI; 2. Sortir dokumen faktur pajak bulan Agustus PTMI. 	Ibu Ika

Jakarta, 8 September 2017

Mengetahui,


MERCK
 (.....) PT Merck Tbk

Lampiran 4. Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id


**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : Muhammad Arig Fauzan Hakim
No.Registrasi : 0335145453
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Merck Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. T.B. Simatupang No. 8, Pasar Rebo
Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	75	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	90	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	80	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	85	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{895}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,5$
			Nilai Akhir : A-
			84 Detakan puluh
			Angka bulat huruf
	Jumlah	895	

Jakarta, 8 September 2017
Penilai,

MERCK
PT Merck Tbk

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. SPT Induk PPh

	DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN/ATAU PASAL 26		<input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal <input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke
	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23 dan/atau Pasal 26		Masa Pajak 07 / 2017

BAGIAN A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK/WAJIB PAJAK

1. NPWP: 01 002 148 3 - 054 000

2. Nama WP: PT MERCK TBK

3. Alamat: JL TB SIMATUPANG NO. 8 PASAR REB

BAGIAN B. OBJEK PAJAK

1. PPh Pasal 23 yang telah Dipotong

Uraian	KAP/ KJS	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Dividen *)	411124/101		
2. Bunga **)	411124/102		
3. Royalti	411124/103		
4. Hadiah dan penghargaan	411124/100	4.000.000	600.000
5. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	411124/100	1.196.279.000	23.925.580
6. Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan jasa lain sesuai dengan PMK-244/PMK.03/2008:			
a. Jasa Teknik	411124/104	1.027.027.500	20.649.150
b. Jasa Manajemen	411124/104	1.563.585.450	31.271.709
c. Jasa Konsultan	411124/104	269.897.100	5.397.942
d. Jasa lain: ****)			
1) Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008	411124/104	999.900.000	19.998.000
2)			
3)			
7.	411124/104		
JUMLAH		5.060.689.050	101.842.381

Terbilang: Seratus Satu Juta Delapan Ratus Empat Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah

2. PPh Pasal 26 yang telah Dipotong :

Uraian	KAP/ KJS	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Perkiraan Penghasilan Neto (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Dividen	411127/101			
2. Bunga	411127/102	246.197.280		24.619.728
3. Royalti	411127/103	3.669.512.155		550.426.823
4. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta	411127/100			
5. Imbalan sehubungan dengan jasa, pekerjaan, dan kegiatan	411127/104			
6. Hadiah dan penghargaan	411127/100			
7. Pensiunan dan pembayaran berkala	411127/100			
8. Premi swap dan transaksi lindung nilai	411127/102			
9. Keuntungan karena pembebasan utang	411127/100			
10. Penjualan harta di Indonesia	411127/100		%	
11. Premi asuransi / reasuransi	411127/100		%	
12. Penghasilan dari penjualan saham	411127/100		%	
13. Penghasilan Kena Pajak BUT setelah Pajak	411127/105			
JUMLAH		3.915.709.435		575.046.551

Terbilang: Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Empat Puluh Enam Ribu Lima Ratus Lima Puluh Satu Rupiah

*) Tidak termasuk deviden kepada WP Orang Pribadi Dalam Negeri
**) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada WP OP
***) Kecuali sewa tanah dan bangunan.
****) Apabila kurang harap dibuat lampiran tersendiri.

BAGIAN C. LAMPIRAN

1. ☒ Surat Setoran Pajak sebanyak 4 lembar. 4. ☐ Surat Kuasa Khusus.
2. ☒ Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26. 5. ☐ Legalisasi fotocopy Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku, dalam hal PPh Pasal 26 dihitung berdasarkan tarif Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B).
3. ☒ Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26 sebanyak 50 lembar.

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan apa yang telah saya beritahukan diatas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

☒ PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN ☐ KUASA WAJIB PAJAK

NAMA: BAMBANG NURCAHYO

NPWP: 4 - 411 000

Tanda Tangan:

PT Merck Tbk

Tanggal: 01 08 2017


Diisi Oleh Petugas

SPT Masa Diterima:

☐ Langsung dari WP
☐ Melalui Pos

Tanggal: tanggal bulan tahun

Lampiran SPT Induk PPh (Lanjutan)

	DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN FINAL PASAL 4 AYAT (2)	<input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal <input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke - ...
	Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan/Pemungutan Pajak Penghasilan Final Pasal 4 Ayat (2)		Masa Pajak 07 / 2017

BAGIAN A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK/WAJIB PAJAK

1. NPWP	026483198-056000
2. Nama WP	PT MERCK CHEMICALS AND LIFE SCIENCES
3. Alamat	JLTB SIMATUPANG NO. 8 GEDONG PAS

BAGIAN B. OBJEK PAJAK

Uraian	KAP/KJS	Nilai Obyek Pajak (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut/Diotori Sendiri (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bunga Deposito/Tabungan, Diskonto SBI dan Jasa Giro				
a. Bunga Deposito/Tabungan				
1) Yang ditempatkan di Dalam Negeri	411128/404			
2) Yang ditempatkan di Luar Negeri	411128/404			
b. Diskonto Sertifikat Bank Indonesia	411128/404			
c. Jasa Giro	411128/404			
2. Transaksi Penjualan Saham				
a. Saham Pendiri	411128/407			
b. Bukan Saham Pendiri	411128/408			
3. Bunga/Diskonto Obligasi dan Surat Berharga Negara	411128/401			
4. Hadiah Undian	411128/405			
5. Persewaan Tanah dan/atau Bangunan				
a. Penyewa sebagai Pemotong Pajak	411128/403	161.250.000	10,00	16.125.000
b. Orang Pribadi/Badan yang Menyeter Sendiri PPh	411128/403			
6. Jasa Konstruksi				
a. Perencana Konstruksi				
1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409			
2) Penyedia Jasa yang Menyeter Sendiri PPh	411128/409			
b. Pelaksana Konstruksi				
1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409			
2) Penyedia Jasa yang Menyeter Sendiri PPh	411128/409			
c. Pengawas Konstruksi				
1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409			
2) Penyedia Jasa yang Menyeter Sendiri PPh	411128/409			
7. Wajib Pajak yang Melakukan Pengalihan Hak atas Tanah/Bangunan	411128/402			
8. Bunga Simpanan yang Dibayarkan oleh Koperasi kepada Anggota Wajib Pajak Orang Pribadi	411128/417			
9. Transaksi Derivatif Berupa Kontrak Berjangka yang Diperdagangkan di Bursa	411128/418			
10. Dividen yang Diterima/Diperoleh Wajib Pajak Orang Pribadi Dalam Negeri	411128/419			
11. Penghasilan Tertentu Lainnya				
a.				
b.				
c.				
JUMLAH		161.250.000		16.125.000

Terbilang Enam Belas Juta Seratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah

BAGIAN C. LAMPIRAN

1. <input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak : 1 lembar.	
2. <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 Ayat (2).	
3. <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 Ayat (2) : 1 lembar.	
4. <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus.	


BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi - sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK	
Nama BAMBANG MURCAHYO NPWP 026483198-056000	Tanda Tangan PT Merck Chemicals and Life Sciences
Tanda Tangan Tanggal 15082017	Tanda Tangan Tanggal 15082017

F.1.1.32.04

Lampiran SPT Induk PPh (Lanjutan)

	DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN FINAL PASAL 4 AYAT (2) <small>Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan/Pemungutan Pajak Penghasilan Final Pasal 4 Ayat (2)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal <input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke - ____
			Masa Pajak 07 / 2017

BAGIAN A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK/WAJIB PAJAK

1. NPWP	: 01 002 148 3 - 054 000
2. Nama WP	: P T M E R C K T B K
3. Alamat	: J L T B S I M A T U P A N G N O 8 P A S A R R E B

BAGIAN B. OBJEK PAJAK

Uraian	KAP/KJS	Nilai Obyek Pajak (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut/Disetor Sendiri (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bunga Deposito/Tabungan, Diskonto SBI dan Jasa Giro				
a. Bunga Deposito/Tabungan				
1) Yang ditempatkan di Dalam Negeri	411128/404			
2) Yang ditempatkan di Luar Negeri	411128/404			
b. Diskonto Sertifikat Bank Indonesia	411128/404			
c. Jasa Giro	411128/404			
2. Transaksi Penjualan Saham				
a. Saham Pendiri	411128/407			
b. Bukan Saham Pendiri	411128/406			
3. Bunga/Diskonto Obligasi dan Surat Berharga Negara	411128/401			
4. Hadiah Undian	411128/405			
5. Persewaan Tanah dan/atau Bangunan				
a. Penyewa sebagai Pemotong Pajak	411128/403			
b. Orang Pribadi/Badan yang Menyeter Sendiri PPh	411128/403			
6. Jasa Konstruksi				
a. Perencana Konstruksi				
1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409			
2) Penyedia Jasa yang Menyeter Sendiri PPh	411128/409			
b. Pelaksana Konstruksi				
1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409	1.146.458.635	3,00	34.393.759
2) Penyedia Jasa yang Menyeter Sendiri PPh	411128/409			
c. Pengawas Konstruksi				
1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409			
2) Penyedia Jasa yang Menyeter Sendiri PPh	411128/409			
7. Wajib Pajak yang Melakukan Pengalihan Hak atas Tanah/Bangunan	411128/402			
8. Bunga Simpanan yang Dibayarkan oleh Koperasi kepada Anggota Wajib Pajak Orang Pribadi	411128/417			
9. Transaksi Derivatif Berupa Kontrak Berjangka yang Diperdagangkan di Bursa	411128/418			
10. Dividen yang Diterima/Diperoleh Wajib Pajak Orang Pribadi Dalam Negeri	411128/419			
11. Penghasilan Tertentu Lainnya				
a.				
b.				
c.				
JUMLAH		1.146.458.635		34.393.759

Terbilang Tiga Puluh Empat Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah

BAGIAN C. LAMPIRAN


1. <input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak : 1 lembar.
2. <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 Ayat (2).
3. <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 Ayat (2) : 1 lembar.
4. <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus.

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi - sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.		Diisi oleh Petugas SPT Masa Diterima: <input type="checkbox"/> Langsung dari WP <input type="checkbox"/> Melalui Pos	
<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK Nama B E R C A H Y O NPWP 9 1 7 0 8 8 4 - 4 1 1 0 0 0	Tanda Tangan Berk Tbk Tanggal 16 08 2017		Tanggal tanggal bulan tahun
		Tanda Tangan	

F.1.1.32.04

Lampiran SPT Induk PPh (Lanjutan)

	DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 22 Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemungutan Pajak Penghasilan Pasal 22	<input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal <input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke -
	Masa Pajak <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 0 7 2 0 1 7 </div>		

BAGIAN A. IDENTITAS PEMUNGUT PAJAK/WAJIB PAJAK

1. NPWP	:	0 1	0 0 2	1 4 8	3	0 5 4	0 0 0
2. Nama	:	P T M E R C K T B K					
3. Alamat	:	J L T B S I M A T U P A N G N O 8 P A S A R R					

BAGIAN B. OBJEK PAJAK

Uraian (1)	KAP/KJS (2)	Nilai Objek Pajak (Rp) (3)	PPh yang dipungut (Rp) (4)
1. Badan Usaha Industri/Eksportir	411122/100	37.239.536.423	111.718.608
2. Penjualan Barang yang tergolong Sangat Mewah	411122/403		
3. Pembelian Barang Oleh Bendaharawan/Badan Tertentu Yang Ditunjuk	411122/100		
4. Nilai Impor Bank Devisa/Ditjen Bea dan Cukai *)			
a. API	411122/100		
b. Non API	411122/100		
5. Hasil Lelang (Ditjen Bea dan Cukai)	411122/100		
6. Penjualan Migas Oleh Pertamina / Badan Usaha Selain Pertamina			
a. SPBU/Agen/Penyalur (Final)	411122/401		
b. Pihak lain (Tidak Final)	411122/100		
7.			
J U M L A H		37.239.536.423	111.718.608

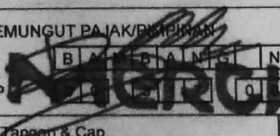
Terbilang: Seratus Sebelas Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribu Enam Ratus Delapan Rupiah

*) Coret Yang Tidak Perlu

BAGIAN C. LAMPIRAN


1.	<input type="checkbox"/> Daftar Surat Setoran Pajak PPh Pasal 22 (Khusus untuk Bank Devisa, Bendaharawan/Badan Tertentu Yang Ditunjuk dan Pertamina/Badan Usaha Selain Pertamina)	Surat Setoran Pajak (SSP) yang disetor oleh Importir atau Pembeli Barang sebanyak 0 lembar
2.	<input type="checkbox"/> Khusus untuk Bank Devisa, Bendaharawan/Badan Tertentu Yang Ditunjuk dan Pertamina/Badan Usaha Selain Pertamina)	
3.	<input checked="" type="checkbox"/> SSP yang disetor oleh Pemungut Pajak sebanyak : 1 lembar (Khusus untuk Badan Usaha Industri/Eksportir Tertentu, Ditjen Bea dan Cukai)	
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Daftar Bukti Pemungutan PPh Pasal 22 (Khusus untuk Badan Usaha Industri/Eksportir Tertentu dan Ditjen Bea dan Cukai)	
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemungutan PPh Pasal 22, (Khusus untuk Badan Usaha Industri/Eksportir Tertentu dan Ditjen Bea dan Cukai)	
6.	<input type="checkbox"/> Daftar rincian penjualan dan retur penjualan (dalam hal ada penjualan retur).	
7.	<input type="checkbox"/> Risalah lelang (dalam hal pelaksanaan lelang).	
8.	<input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus.	

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.		Dilal Oleh Petugas	
<input checked="" type="checkbox"/> PEMUNGUT PAJAK/DITJEN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK		SPT Masa Diterima: <input type="checkbox"/> Langsung dari WP <input type="checkbox"/> Melalui Pos	
Nama B A N D A R A W A N S I N U R C A H Y O NPWP 0 1 4 8 3 0 5 4 0 0 0		Tanggal 0 7 2 0 1 7	
Tanda Tangan & Cap <div style="text-align: center;">  PT Merck Tbk </div>		Tanda Tangan	

F.1.1.32.02 Lampiran III. 1 Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-53/PJ2009

Lampiran SPT Induk PPh (Lanjutan)

	DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA	<input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal <input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke
	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN/ATAU PASAL 26	Masa Pajak
	Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23 dan/atau Pasal 26		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 0 7 / 2 0 1 7 </div>

BAGIAN A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK/WAJIB PAJAK

1. NPWP	0 2 6 4 8 3 1 9 8 - 0 5 6 0 0 0
2. Nama WP	P T M E R C K C H E M I C A L S A N D L I F E S C I E
3. Alamat	J L T B S I M A T U P A N G N O . 8 G E D O N G P A S

BAGIAN B. OBJEK PAJAK

1. PPh Pasal 23 yang telah Dipotong

Uraian	KAP/ KJS	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Dividen *)	411124/101		
2. Bunga **)	411124/102		
3. Royalti	411124/103		
4. Hadiah dan penghargaan	411124/100		
5. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	411124/100	248.225.500	4.964.510
6. Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan jasa lain sesuai dengan PMK-244/PMK.03/2008:			
a. Jasa Teknik	411124/104	38.082.050	761.641
b. Jasa Manajemen	411124/104	3.708.657.700	74.173.154
c. Jasa Konsultansi	411124/104	54.600.000	1.092.000
d. Jasa lain: ****)			
1)	411124/104		
2)	411124/104		
3)	411124/104		
7.	411124/104		
JUMLAH		4.049.565.250	80.991.305

Terbilang: Delapan Puluh Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Lima Rupiah

2. PPh Pasal 26 yang telah Dipotong :

Uraian	KAP/ KJS	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Perkiraan Penghasilan Neto (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Dividen	411127/101			
2. Bunga	411127/102	1.916.390.895		338.514.506
3. Royalti	411127/103			
4. Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta	411127/100			
5. Imbalan sehubungan dengan jasa, pekerjaan, dan kegiatan	411127/104			
6. Hadiah dan penghargaan	411127/100			
7. Pensiunan dan pembayaran berkala	411127/100			
8. Premi swap dan transaksi lindung nilai	411127/102			
9. Keuntungan karena pembebasan utang	411127/100			
10. Penjualan harta di Indonesia	411127/100		%	
11. Premi asuransi / reasuransi	411127/100		%	
12. Penghasilan dari penjualan saham	411127/100		%	
13. Penghasilan Kena Pajak BUT setelah Pajak	411127/105			
JUMLAH		1.916.390.895		338.514.506

Terbilang: Tiga Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Lima Ratus Empat Belas Ribu Lima Ratus Enam Rupiah

*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi Dalam Negeri
**) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada WP OP
***) Kecuali sewa tanah dan bangunan
****) Apabila kurang harap dibuat lampiran tersendiri.

BAGIAN C. LAMPIRAN

1. <input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak sebanyak 3 lembar.	4. <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus.
2. <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26.	5. <input type="checkbox"/> Legalisasi fotocopy Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku, dalam hal PPh Pasal 26 dihitung berdasarkan tarif Perjanjian Penghindaran Pajak Berganda (P3B).
3. <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan atau Pasal 26 sebanyak 13 lembar.	


BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan apa yang telah saya beritahukan diatas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK Nama B E R C A H Y O NPWP 0 2 6 4 8 3 1 9 8 - 0 5 6 0 0 0 Tanda Tangan P.T. Berca Chemicals and Life Sciences Tanggal 1 6 0 8 2 0 1 7	Disisi Oleh Petugas SPT Masa Diterima: <input type="checkbox"/> Langsung dari WP <input type="checkbox"/> Melalui Pos Tanggal 1 6 0 8 2 0 1 7 tanggal bulan tahun
--	---

F.I.1.32.03

Lampiran 6. Daftar Bukti Pemotongan PPh

 DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK		DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23/26			Masa Pajak 0 7 / 2 0 1 7	
No	N P W P	Nama	Bukti Pemotongan		Nilai Obyek Pajak (Rp.)	PPh yang Dipotong (Rp.)
(1)	(2)	(3)	Nomor	Tanggal	(6)	(7)
A. PPh Pasal 23						
1	02.065.938.9-039.000	PT. AARDWOLF PESTKARE INDONESIA	000001/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	12.857.000	257.140
2	01.554.203.8-073.000	PT. ABADINUSA USAHASEMESTA	000002/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	936.000	18.720
3	01.369.518.4-092.000	PT ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000003/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	41.865.200	837.304
4	01.369.518.4-092.000	PT ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000004/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	28.130.450	562.609
5	01.369.518.4-092.000	PT ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000005/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	25.999.800	519.996
6	01.369.518.4-092.000	PT ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000006/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	30.699.900	613.998
7	01.369.518.4-092.000	PT ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000007/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	229.776.600	4.595.532
8	01.644.744.3-048.000	PT. Bentara Sinergies Multifinance	000008/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	151.140.500	3.022.810
9	31.774.153.6-013.000	PT. Berkah Arta Sentosa	000009/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	18.250.000	365.000
10	02.740.128.0-416.000	PT. BRAINUE CITTA SAMITRA	000010/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	19.900.000	398.000
11	02.248.139.4-086.000	PT. CALTESYS INDONESIA	000011/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.050.000	21.000
12	00.000.000.0-000.000	CAWANG ELEKTRO	000012/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	4.800.000	192.000
13	01.314.337.5-073.000	PT DENTSU INTER ADMARK MEDIA GROUP INDONESIA	000013/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	27.717.900	554.358
14	02.460.408.4-063.000	PT DUTA INTIDAYA	000014/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.000.000	150.000
15	02.460.408.4-063.000	PT DUTA INTIDAYA	000015/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.000.000	150.000
16	02.460.408.4-063.000	PT DUTA INTIDAYA	000016/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.000.000	150.000
17	02.460.408.4-063.000	PT DUTA INTIDAYA	000017/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.000.000	150.000
18	01.995.587.1-014.000	PT. ETCETERA ARTECHSINDO	000018/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	3.400.000	68.000
19	01.305.216.2-007.000	PT. Gobel Dharma Sarana Karya	000019/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	33.500.000	670.000
20	01.070.716.4-058.000	PT HEWLETT PACKARD INDONESIA	000020/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	37.436.500	748.730
21	02.914.304.7-012.000	PT IMPERIA CIPTA KREASI	000021/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	950.000.000	19.000.000
22	02.534.686.7-415.000	PT. ISS FACILITY SERVICES	000022/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	212.667.850	4.253.357
23	01.070.680.2-059.000	PT. ISS INDONESIA	000023/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	77.189.950	1.543.799
24	02.723.452.5-005.000	CV. KARUNIA JAYA	000024/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	21.625.000	432.500
25	72.558.529.3-043.000	PT KLEIMORE CIPTA KREASI	000025/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	6.000.000	120.000
26	02.913.056.4-424.000	PT LESTARI INOVASI CEMERLANG	000026/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	69.329.500	1.386.590
27	01.781.372.6-046.000	PT LION SUPER INDO	000027/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.200.000	24.000
28	01.781.372.6-046.000	PT LION SUPER INDO	000028/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	2.400.000	48.000
29	01.781.372.6-046.000	PT LION SUPER INDO	000029/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	2.400.000	48.000
30	02.649.150.6-005.000	PT MANUNGAL RESINDO	000030/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	16.837.450	336.749
31	31.535.876.2-432.000	CV. MATUARI MANDIRI	000031/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.625.000	32.500
32	03.069.945.8-017.000	CV MEDIA MULTI BAHASA	000032/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	4.575.000	91.500
33	01.131.033.1-441.000	PT. Meprofarm	000033/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	715.136.000	14.302.720
34	00.000.000.0-000.000	MRJ BIRO JASA	000034/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	630.000	25.200
35	01.304.240.3-073.000	PT. ORIX INDONESIA FINANCE	000035/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	1.011.347.500	20.226.950
36	02.146.185.0-015.000	PT PEOPLE PRIME KONSULTAN	000036/P.23- 26/VII/2017	31/07/2017	160.697.100	3.213.942

Lampiran Daftar Bukti Pemotongan PPh (Lanjutan)


No	N P W P	Nama	Bukti Pemotongan		Nilai Obyek Pajak (Rp.)	PPh yang Dipotong (Rp)
			Nomor	Tanggal		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
37	01.635.134.8-073.000	PT. PERINTIS PELAYANAN PARIPURNA	000037/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	22.727.250	454.545
38	01.070.778.4-051.000	PT PRASADHA PAMUNAH LIMBAH INDUSTRI	000038/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	12.050.000	241.000
39	02.980.113.1-404.000	PT. Primadaya Harummas	000039/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	30.197.350	603.947
40	75.077.929.0-067.000	PT. Sastra Nara Utama	000040/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	90.658.100	1.813.162
41	01.356.884.5-058.000	PT. SCHENKER PETROLOG UTAMA	000041/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	766.623.000	15.332.460
42	31.625.216.2-407.000	PT SUKSES MANDIRI TEKNIK	000042/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	2.000.000	40.000
43	21.121.634.6-403.000	PT SYSLAB	000043/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	500.000	10.000
44	31.684.974.4-036.000	PT.Takari Kokoh Sejahtera	000044/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	27.410.000	548.200
45	09.466.339.0-005.000	TENDA TERATAI	000045/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	6.381.000	127.620
46	01.071.221.4-058.000	PT. THE NIELSEN COMPANY INDONESIA	000046/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	109.200.000	2.184.000
47	02.354.681.5-028.000	PT. WASTEC INTERNATIONAL	000047/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	67.822.150	1.356.443
JUMLAH					5.060.689.050	101.842.381
B. PPh Pasal 26						
1	00.000.000.0-054.000	MERCK KGAA	000048/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	3.452.514.635	517.877.195
2	00.000.000.0-054.000	MERCK SELBSTMEDIKATION GMBH	000049/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	216.997.520	32.549.628
3	00.000.000.0-054.000	MERCK FINANCIAL SERVICES GMBH	000050/P.23-26/VII/2017	31/07/2017	246.197.280	24.619.728
JUMLAH					3.915.709.435	575.046.551

☒ PEMOTONG PAJAK ☐ KUASA

Tanggal 01082017


Nama BAMBANGNURCAHYO

NPWP 093170884-411000



PT Merck Tbk

Lampiran Daftar Bukti Pemotongan PPh (Lanjutan)

<div> DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK</div>			DAFTAR BUKTI PEMUNGUTAN PPh PASAL 22		Masa Pajak <div>7 / 2017</div>	
No	N P W P	Nama	Bukti Pemungutan		Nilai Objek Pajak (Rp)	PPh yang Dipungut (Rp)
(1)	(2)	(3)	Nomor	Tanggal	(6)	(7)
1	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000001/PPH22 /II/2017	05/07/2017	886.025.320	2.658.076
2	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000002/PPH22 /II/2017	05/07/2017	677.657.464	2.032.972
3	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000003/PPH22 /II/2017	05/07/2017	170.983.827	512.951
4	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000004/PPH22 /II/2017	05/07/2017	3.073.102.200	9.219.307
5	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000005/PPH22 /II/2017	05/07/2017	1.480.109.418	4.440.328
6	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000006/PPH22 /II/2017	05/07/2017	783.771.255	2.351.314
7	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000007/PPH22 /II/2017	06/07/2017	2.254.970.696	6.764.912
8	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000008/PPH22 /II/2017	06/07/2017	51.506.792	154.520
9	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000009/PPH22 /II/2017	06/07/2017	955.987.008	2.867.961
10	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000010/PPH22 /II/2017	06/07/2017	606.491.671	1.819.475
11	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000011/PPH22 /II/2017	06/07/2017	99.053.069	297.158
12	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000012/PPH22 /II/2017	06/07/2017	781.604.496	2.344.813
13	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000013/PPH22 /II/2017	11/07/2017	20.940.841	62.823
14	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000014/PPH22 /II/2017	13/07/2017	520.394.535	1.561.184
15	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000015/PPH22 /II/2017	13/07/2017	865.857.528	2.597.573
16	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000016/PPH22 /II/2017	13/07/2017	594.591.786	1.783.775
17	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000017/PPH22 /II/2017	13/07/2017	43.272.600	129.816
18	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000018/PPH22 /II/2017	13/07/2017	2.987.459.400	8.962.378
19	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000019/PPH22 /II/2017	13/07/2017	1.474.669.350	4.424.008
20	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000020/PPH22 /II/2017	13/07/2017	1.195.095.300	3.585.286
21	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000021/PPH22 /II/2017	13/07/2017	2.646.282.450	7.938.847
22	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000022/PPH22 /II/2017	20/07/2017	781.589.016	2.344.767
23	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000023/PPH22 /II/2017	21/07/2017	278.654.040	835.962
24	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000024/PPH22 /II/2017	21/07/2017	291.040.560	873.122
25	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000025/PPH22 /II/2017	27/07/2017	3.778.094.004	11.334.282
26	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000026/PPH22 /II/2017	27/07/2017	1.185.257.148	3.555.771
27	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000027/PPH22 /II/2017	27/07/2017	201.548.664	604.646
28	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000028/PPH22 /II/2017	27/07/2017	62.026.920	186.081
29	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000029/PPH22 /II/2017	27/07/2017	49.813.680	149.441
30	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000030/PPH22 /II/2017	27/07/2017	829.772.020	2.489.316
31	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000031/PPH22 /II/2017	27/07/2017	71.143.680	213.431
32	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000032/PPH22 /II/2017	27/07/2017	2.079.465.822	6.238.397
33	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000033/PPH22 /II/2017	27/07/2017	2.125.193.301	6.375.580
34	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000034/PPH22 /II/2017	27/07/2017	1.381.110.878	4.143.333
35	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000035/PPH22 /II/2017	27/07/2017	1.758.685.072	5.276.055
36	01.369.518.4-092.000	PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	000036/PPH22 /II/2017	27/07/2017	196.314.612	588.944


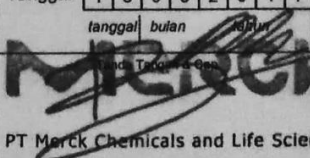
D.1.1.32.04

Lampiran III.1 Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-63/PJ200

D.1.1.32.04

Lampiran III. 1 Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-53/PJ.2009

Lampiran Daftar Bukti Pemotongan PPh (Lanjutan)


		DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK		DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23/26		Masa Pajak <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div> <div style="margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div> </div>	
No	N P W P	Nama	Bukti Pemotongan		Nilai Obyek Pajak (Rp.)	PPh yang Dipotong (Rp)	
			Nomor	Tanggal			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. PPh Pasal 23							
1	01.644.744.3-048.000	PT. Bentara Sinergies Multifinance	000001/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	33.342.500	666.850	
2	01.070.680.2-059.000	PT ISS Indonesia	000002/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	114.650	2.293	
3	31.535.876.2-432.000	CV. Matuari Mandiri	000003/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	4.750.000	95.000	
4	01.002.148.3-054.000	PT MERCK TBK	000004/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	2.422.085.950	48.441.719	
5	01.680.286.0-038.000	PT. Nusantara Card Semesta	000005/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	1.395.250	27.905	
6	01.304.240.3-073.000	PT. ORIX INDONESIA FINANCE	000006/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	203.804.500	4.076.090	
7	02.146.185.0-015.000	PT PEOPLE PRIME KONSULTAN	000007/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	54.600.000	1.092.000	
8	02.980.113.1-404.000	PT. Primadaya Harummas	000008/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	6.898.500	137.970	
9	01.356.884.5-058.000	PT SCHENKER PETROLOG UTAMA	000009/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	1.279.558.600	25.591.172	
10	01.300.992.3-051.000	PT. Sucofindo	000010/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	31.936.800	638.736	
11	31.684.974.4-036.000	PT. Takari Kokoh Sejahtera	000011/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	11.078.500	221.570	
JUMLAH					4.049.565.250	80.991.305	
B. PPh Pasal 26							
1	00.000.000.0-000.000	MERCK CAPITAL LTD	000012/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	1.468.754.165	293.750.833	
2	00.000.000.0-000.000	MERCK FINANCIAL SERVICES	000013/MCL S/PPH23-26/ VII/2017	31/07/2017	447.636.730	44.763.673	
JUMLAH					1.916.390.895	338.514.506	
<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK <input type="checkbox"/> KUASA					Tanggal <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div> </div>		
Nama <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">M</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">N</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">G</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">N</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">U</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">R</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">H</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Y</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">O</div> </div>					<div style="text-align: center;">  PT Merck Chemicals and Life Sciences </div>		
NPWP <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> </div>							

Lampiran Daftar Bukti Pemotongan PPh (Lanjutan)

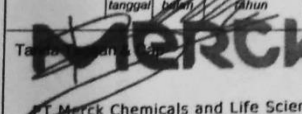
		DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT(2)		Masa Pajak 07 / 2017	
No	NPWP	NAMA	Bukti Pemotongan/Pemungutan		Nilai Objek Pajak (Rp)	PPh yang Dipotong/ Dipungut (Rp)
(1)	(2)	(3)	Nomor	Tanggal	(6)	(7)
1	01.061.914.6-059.000	PT. Taikisha Indonesia Engineering	000001/P.4(2)/VII/2017	31/07/2017	1.146.458.635	34.393.759
JUMLAH					1.146.458.635	34.393.759

<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK		Tanggal 16082017 tanggal bulan tahun	
Nama	B A M B A N G N U R C A H Y O		
NPWP	09 317 088 4 - 411 000		


 PT Merck Tbk


		DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT(2)		Masa Pajak 07 / 2017	
No	NPWP	NAMA	Bukti Pemotongan/Pemungutan		Nilai Objek Pajak (Rp)	PPh yang Dipotong/ Dipungut (Rp)
(1)	(2)	(3)	Nomor	Tanggal	(6)	(7)
1	01.002.148.3-054.000	PT MERCK TBK	000001/PPH 4(2)/MCLS/VII/2017	31/07/2017	161.250.000	16.125.000
JUMLAH					161.250.000	16.125.000

<input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK		Tanggal 15082017 tanggal bulan tahun	
Nama	B A M B A N G N U R C A H Y O		
NPWP	09 317 088 4 - 411 000		


 PT Merck Chemicals and Life Sciences

Lampiran 7. Bukti Pemotongan PPh

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong/Pemungut Pajak



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR PELAYANAN PAJAK
 KPP PERUSAHAAN MASUK BURSA

BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)
ATAS PENGHASILAN DARI USAHA JASA KONSTRUKSI
 Nomor : 000001/P.4(2)/VII/2017

NPWP : 0 1 - 0 6 1 - 9 1 4 - 6 - 0 5 9 - 0 0 0
 Nama : P T . T a i k i s h a l i n d o n e s i a E n g i n e e r
 Alamat : G e d u n g M e n a r a B i d a k a r a 1 L t . 1

No.	Uraian	Jumlah Nilai Bruto (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa dengan kualifikasi usaha kecil		2%	
2.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		4%	
3.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa selain angka 1 dan angka 2 di atas	1.146.458.635	3,00	34.393.759
4.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha		4%	
5.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		6%	
JUMLAH		1.146.458.635		34.393.759

Terbilang: Tiga Puluh Empat Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah

JAKARTA TIMUR, 31 Juli 2017
 Pemotong/Pemungut Pajak

NPWP : 0 1 - 0 0 2 - 1 4 8 - 3 - 0 5 4 - 0 0 0
 Nama : P T . M E R C K T B K

Perhatian:

- Jumlah Pajak Penghasilan dari Jasa Konstruksi yang dipotong/dipungut di atas bukan merupakan kredit pajak dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh.
- Bukti Pemotongan/Pemungutan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.


Tanda Tangan, Nama dan Cap

BAMBANG NURCAHYO
 FINANCE DIRECTOR

F.1.1.33.16

Lampiran Bukti Pemotongan PPh (Lanjutan)

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR PELAYANAN PAJAK
 KPP Perusahaan Masuk Bursa

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23
 NOMOR : 000001/P.23-26/VII/2017

NPWP : 0 2 0 6 5 9 3 8 9 - 0 3 9 0 0 0

Nama WP : P T A A R D W O L F P E S T K A R E I N D O N E S I A

Alamat : J L P A N J A N G N O 2 6 K O M P C I T T A G R A H

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100%(Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	0		2,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultan	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1) Jasa Pembinaan Nama	12.857.000		2,00 %	257.140
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
	JUMLAH	12.857.000			257.140

Terbilang: Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Seratus Empat Puluh Rupiah

Perhatian:

1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak

2. Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

JAKARTA, 31 Juli 2017
TIMUR
Pemotong Pajak,

NPWP : 0 1 0 0 2 1 4 8 3 - 0 5 4 0 0 0

Nama : P T M E R C K T B K

*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri

**) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.


***). Kecuali sewa tanah dan bangunan.

****). Apabila kurang harap diisi sendiri.

7.1.1.33.06

BAMBANG NURCAHYO
FINANCE DIRECTOR

Lampiran Bukti Pemotongan PPh (Lanjutan)



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
 KPP Penanaman Modal Asing Tiga

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23

NOMOR : 000001/MCLS/PPH23-26/VII/2017

NPWP : 01 644 744 3 - 048 000

Nama WP : P T B E N T A R A S I N E R G I E S M U L T I F I N A N C

Alamat : G R I Y A U T A M A R A Y A . K O M P R U K O P U R I

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100%(Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	33.342.500		2,00 %	666.850
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultan	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1)	0		2,00 %	0
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
JUMLAH		33.342.500			666.850

Terbilang: Enam Ratus Enam Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Rupiah

Perhatian:

1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak

2. Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

JAKARTA, 31 Juli 2017
TIMUR

Pemotong Pajak,

NPWP : 02 648 319 8 - 056 000

Nama : P T M E R C K C H E M I C A L S A


BAMBANG NURCAHYO
DIRECTOR

*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri
 **) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.
 ***) Kecuali sewa tanah dan bangunan.
 ****) Apabila kurang harap diisi sendiri.

F.1.1.33.06

Lampiran Bukti Pemotongan PPh (Lanjutan)

Lembar ke-1 untuk : yang menyewakan
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
 Lembar ke-3 untuk : penyewa



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
KPP PENANAMAN MODAL ASING TIGA

**BUKTI PEMOTONGAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)
ATAS PENGHASILAN DARI PERSEWAAN TANAH
DAN/ATAU BANGUNAN**
 Nomor : 000001/PPH 4(2)/MCLS/VII/2017

NPWP : 0 1 - 0 0 2 - 1 4 8 - 3 - 0 5 4 - 0 0 0
 Nama : P T M E R C K T B K
 Alamat : J L T B S I M A T U P A N G N O . 8 P A S A R R
 Lokasi Tanah dan : M E R C K O F F I C E B U I L D I N G L T . 1 &
 atau Bangunan : 2 , J L . T B S I M A T U P A N G N O . 8 P A

Jumlah Bruto Nilai Sewa (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)
161.250.000	10,00	16.125.000

Terbilang : Enam Belas Juta Seratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah

JAKARTA TIMUR, 31 Juli 2017
 Pemotong Pajak

NPWP : 0 2 - 6 4 8 - 3 1 9 - 8 - 0 5 6 - 0 0 0
 Nama : P T M E R C K C H E M I C A L S A
 N D L I F E S C I E N C E S

Perhatian:


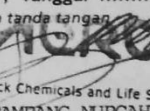
- Jumlah Pajak Penghasilan atas Persewaan Tanah dan/ atau Bangunan yang dipotong di atas bukan merupakan kredit pajak dalam Surat Pembetulan (SPT) Tahunan PPh.
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

Tanda Tangan, Nama dan Cap

BAMBANG NURCAHYO
DIREKTUR

F.1.1.33.12


Lampiran 8. Surat Setoran Pajak

 <p>KEMENTERIAN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK</p>	SURAT SETORAN PAJAK (SSP)	LEMBAR 1 Untuk Arsip Wajib Pajak																								
NPWPNomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki: 0 2 6 4 8 3 1 9 8 0 5 6 0 0 0																										
Nama WP : PT MERCK CHEMICALS AND LIFE SCIENCES																										
Alamat WP : JL TB SIMATUPANG NO. 8 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760																										
NOPNomor Objek Pajak:																										
Alamat OP :																										
Kode Akun Pajak 4 1 1 1 2 6	Kode Jenis Setoran 1 0 0	Uraian Pembayaran :																								
Masa Pajak <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Jan</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mei</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ags</th><th>Sep</th><th>Okt</th><th>Nov</th><th>Des</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>XXXX</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des							XXXX						Tahun Pajak 2 0 1 7
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des															
						XXXX																				
Nomor Ketetapan : _____ / ____ / ____ / ____ <i>Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP , SKPKB atau SKPKBT</i>																										
Jumlah Pembayaran : NIHL <i>Diisi dengan rupiah penuh</i> Terbilang : NIHL																										
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal <i>Cap dan tanda tangan</i>	Wajib Pajak/Penyetor JAKARTA, Tanggal 10 august 2017 <i>Cap dan tanda tangan</i>  PT Merck Chemicals And Life Sciences BAMBANG NURCAHYO Nama Jelas :																									
" Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa " Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran																										

Lampiran 9. Faktur Pajak

Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.018-17.87685914		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT KUDHI PIRANTI Alamat : JL. RAWA GELAM V KO SUIK C/2 KIP, JATINEGARA , JAKARTA TIMUR NPWP : 02.312.979.4-004.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. MERCK TBK Alamat : TB. SIMATUPANG Blok - No.8 RT:000 RW:000 Kel.GEDONG Kec.PASAR REBO Kota/Kab.JAKARTA DKI JAKARTA 13760 NPWP : 01.002.148.3-054.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	As Silverson SS 50 x 420 mm Rp 1.750.000 x 1	1.750.000,00
2	Reduser piab tutup Bin SS 316L#2mm Rp 550.000 x 1	550.000,00
3	Support piab 460x450mm SUS 304#2mm Rp 1.200.000 x 1	1.200.000,00
4	Tangga SS 304#3mm Size 600x1800x1500 m Rp 6.550.000 x 1	6.550.000,00
Harga Jual / Penggantian		10.050.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		10.050.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		1.005.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



INVOICE: INV/KP/07/17/107
PO: 5030003955


JAKARTA TIMUR, 19 Juli 2017

SUYITNO

PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku

1 dari 1

Lampiran Faktur Pajak (Lanjutan)

Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 011.017-17.78396108		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT PELITA NIAGA SEJAHTERA Alamat : LINDETEVES TRADE CENTER LT.2 BLOK B19 NO.1, MANGGA BESAR , JAKARTA BARAT NPWP : 02.566.600.9-032.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. MERCK CHEMICALS AND LIFE SCIENCE Alamat : JL. TB Simatupang No.8 Kec.Pasar Rebo Kota/Kab.Jakarta Timur DKI Jakarta NPWP : 02.648.319.8-056.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	BOOSTER POMPA (BRAND PANASONIC) Rp 800.000 x 3	2.400.000,00
Harga Jual / Penggantian		2.400.000,00
Kurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		2.400.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		240.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00
Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.		
		JAKARTA BARAT, 13 Juli 2017
		RACHMAT SALEH
INV.112981		
PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku		
1 dari		1

Lampiran 10. Pemberitahuan Impor Barang

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)										BC 2.0
Kantor Pabean : KPPBC Soekarno-Hatta		050100		Halaman 1 dari 10						
Nomor Pengajuan : 000000-006978-20170714-101150		Tanggal Pengajuan : -								
A. Jenis PIB		1. Biasa; 2. Berkala.								
B. Jenis Impor		1. Untuk Dipakai; 2. Sementara; 5. Pelayanan Segera; 9. Gabungan 1 & 2.								
C. Cara Pembayaran		1. Biasa/Tunai; 2. Berkala; 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya.								
D. DATA PEMBERITAHUAN										
PENGIRIM		FR	G. No. & Tgl. Pendaftaran :		159099	24-07-2017				
1. Nama, Alamat:										
MILLIPORE FRANCE										
39 ROUTE DE LA HARDT 67120 MOLSHEIM										
PENJUAL		FR	9. Cara Pengangkutan :		Udara	4				
1a. Nama, Alamat:										
MILLIPORE FRANCE										
39 ROUTE DE LA HARDT 67120 MOLSHEIM										
IMPORTIR										
2. Identitas : NPWP 02.648.319.8-056.000 / 02.648.319.8-056.000										
3. Nama, Alamat : PT. MERCK CHEMICALS AND LIFE SCIENCES										
JL TB SIMATUPANG NO.8 RT 008 RW 011. GEDONG, PASAR REBO,										
4. Status: LAI		5. APIU: 090610756-B								
PEMILIK BARANG										
2a. Identitas : NPWP 02.648.319.8-056.000										
3a. Nama, Alamat : PT. MERCK CHEMICALS AND LIFE SCIENCES										
JL TB SIMATUPANG NO.8 RT 008 RW 011. GEDONG, PASAR REBO,										
PPJK										
6. NPWP										
7. Nama, Alamat :										
8. NP-PPJK:										
27. Nomor, Ukuran, dan Tipe Peti Kemas:		28. Jumlah Jenis dan Merek		29. Berat Kotor (kg)		30. Berat Bersih (kg)				
		3 PK/Package Merk: SESUAI AWB		339.0000		288.0000				
31. 32 - Pos Tarif/HS		33. Keterangan		34. Tarif & Fasilitas		35. Jumlah & Jenis Satuan, Berat Bersih (kg)		36. -Nilai Pabean		
- Uraian Jenis Barang, Merk, Tipe, spesifikasi wajib		- Fasilitas & No. Urut		-BM -PPN -BMT		- Jml/Ins Kemasan		- Jenis		
- Negara Asal Barang		- Persyaratan & No. Urut		-PPnBM -Cukai				- Nilai yang ditambahkan		
				-PPh				- Jatuh Tempo		
		=== 37 Jenis barang. Lihat lembar lanjutan ===						713,128,971.0000		
Jenis Pungutan		Dibayar		Ditanggung pemerintah		Ditunda		Tidak Dipungut		
37. BM		36,656,000		0		0		0		
38. BM KITE		0		0		0		0		
39. BMT		0		0		0		0		
40. Cukai		0		0		0		0		
41. PPN		74,979,000		0		0		0		
42. PPnBM		0		0		0		0		
43. PPh		18,848,000		0		0		0		
44. TOTAL		130,483,000		0		0		0		
F. Dengan ini saya menyatakan :										
a. bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini, dan										
b. sanggup menyiapkan dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyaksikan pemeriksaan fisik. Dalam hal saya tidak memenuhi ketentuan ini dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya menguasakannya kepada pengusaha Tempat Penimbunan Sementara tempat pemeriksaan atas risiko dan biaya saya.										
Jakarta, 24-07-2017										
Importir										
BAMBANG NURCAHYO										
E. UNTUK PEMBAYARAN DAN JAMINAN										
a. Pembayaran					1. Bank; 2. Pos; 3. Kantor Pabean.					
b. Jaminan					1. Tunai; 2. Bank Garansi; 3. Customs Bond; 4. Lainnya					
Nomor					Tanggal					
a.										
b.										
Perdirjen BC No. PER-20/BC/2016										
Rangkap ke-1/2/3/4 untuk Importir/Kantor Pabean / BPS / BI										
Tgl. Cetak 24-07-2017										
Ver. 6.0.6										

Lampiran Pemberitahuan Impor Barang (Lanjutan)

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)										BC
Kantor Pabean		KPU Tanjung Priok		040300		Halaman 1 dari 3				
Nomor Pengajuan		000000-005790-20170720-000972		Tanggal Pengajuan : -						
A. Jenis PIB	<input type="checkbox"/> 1	1. Biasa;		2. Berkala						
B. Jenis Impor	<input type="checkbox"/> 1	1. Untuk Dipakai;		2. Sementara;		5. Pelayanan Segera;		9. Gabungan 1 & 2.		
C. Cara Pembayaran	<input type="checkbox"/> 1	1. Biasa/Tunai;		2. Berkala;		3. Dengan Jaminan;		9. Lainnya.		
D. DATA PEMBERITAHUAN										
PENGIRIM		IN		G. No. & Tgl. Pendaftaran :						
1. Nama, Alamat:				9. Cara Pengangkutan :		Laut		1		
AMARTARA PRIVATE LIMITED				10. Nama Sarana Pengangkut & No. Voy/Flight dan Bendera :		PL GERMANY 056E				
SAKI VIHAR ROAD, MUMBAI-400 072, INDIA TEL.91 22 2				11. Perkiraan Tgl Tiba :		24-07-2017				
PENJUAL		IN		12. Pelabuhan Muat		Jawaharlal Nehru (Nhava Sheva)		INNSA		
1a. Nama, Alamat:				13. Pelabuhan Transit				IDTPP		
AMARTARA PRIVATE LIMITED				14. Pelabuhan Tujuan		Tanjung Priok				
SAKI VIHAR ROAD, MUMBAI-400 072, INDIA TEL.91 22 2				15. Invoice		No. ATL/EXP/2017-18/023		Tgl. 29-06-2017		
IMPORTIR				16. Transaksi		LAI		Tgl.		
2. Identitas : NPWP 01.002.148.3-054.000				17. House-BL/AWB		No. SSLNSJKTCF1996		Tgl. 10-07-2017		
3. Nama, Alamat : PT. MERCK TBK				Master-BL/AWB		No.		Tgl.		
Jl. T.B SIMATUPANG NO.8 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760				18. BC1.1		No.		Tgl.		
4. Status : IP		5. APIP: 090603752-B		Pos:		Sub: 0000.0000				
PEMILIK BARANG				19. Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas Impor:		Preferensi Tarif Importasi Asean-India		57		
2a. Identitas : NPWP 01.002.148.3-054.000				Certificate Of Origin (CO)		Tgl. 10-07-2017				
3a. Nama, Alamat : PT. MERCK TBK				20. Tempat Penimbunan:		UTPK 1 IMPOR		TPK1		
Jl. T.B SIMATUPANG NO.8 PASAR REBO JAKARTA TIMUR 13760				21. Valuta :		USD		22. NDPBM:		
PPJK				US Dollar		13,319.0000				
6. NPWP				23. Nilai : CIF		36,168.25		26. Nilai Pabean :		
7. Nama, Alamat				24. Asuransi LN/DN:		0.00		36,168.25		
8. NP-PPJK:				25. Freight:		0.00		Rp. 481,724,921.75		
27. Nomor, Ukuran, dan Tipe Peti Kemas:		28. Jumlah, Jenis dan Merek		29. Berat Kotor (kg)		30. Berat Bersih (kg)				
SIKU-2964075 20 Feet FCL		29 PX/Pallet Merk: SESUAI B/L		11,961.4500		10,993.3900				
31. No.	32. - Pos Tarif/HIS - Uraian Jenis Barang, Merk, Tipe, spesifikasi wajib - Negara Asal Barang	33. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	34. Tarif & Fasilitas -BM -PPN -BMT -PPnBM -Cukai -PPH	35. Jumlah & Jenis Satuan, Berat Bersih (kg) - Jml/Jns Kemasan	36. -Nilai Pabean - Jenis - Nilai yang ditambahkan - Jatuh Tempo					
					36,168.2500					
Jenis Pungutan						Dibayar				
Ditanggung pemerintah						Ditunda				
Tidak Dipungut						Dibebaskan				
Telah Dilunasi										
37.	BM	24,087,000	0	0	0	0	0	0		
38.	BM KITE	0	0	0	0	0	0	0		
39.	BMT	0	0	0	0	0	0	0		
40.	Cukai	0	0	0	0	0	0	0		
41.	PPN	50,582,000	0	0	0	0	0	0		
42.	PPnBM	0	0	0	0	0	0	0		
43.	PPH	12,646,000	0	0	0	0	0	0		
44.	TOTAL	87,315,000	0	0	0	0	0	0		
F. Dengan ini saya menyatakan :										
a. bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini; dan										
b. sanggup menyiapkan dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyaksikan pemeriksaan fisik. Dalam hal saya tidak memenuhi ketentuannya dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya menguasakannya kepada pengusaha Tempat Penimbunan Sementara tempat pemeriksaan atas risiko dan biaya saya.										
Jakarta, 26-07-2017										
Importir										
ARRYO A.T.P WACHJUWIDAJAT										
E. UNTUK PEMBAYARAN DAN JAMINAN										
a. Pembayaran <input type="checkbox"/> 1. Bank; 2. Pos; 3. Kantor Pabean.										
b. Jaminan <input type="checkbox"/> 1. Tunai; 2. Bank Garansi; 3. Customs Bond; 4. Lainnya										
Nomor										
Tanggal										
a.										
b.										
Rundir BC No. PER-20/BC/2016										
Rangkap ke-1/2/3/4 untuk Importir/Kantor Pabean / BPS / BI										
Tgl.Cetak 26-07-2017										
Ver. 6.0.6										

Lampiran 11. Bukti Penerimaan Negara

Deutsche Bank	BUKTI PENERIMAAN NEGARA Penerimaan Bea Dan Cukai		Kementerian Keuangan
Data Pembayaran			
Tanggal dan Jam Bayar	: 24/07/2017 11:03:00.903	NTB	: 072100030920
Tanggal Buku	: 24/07/17	NTPN	: 0AA990SEIGE0VQJB ✓
Kode Cabang Bank	: 000304	STAN	: 100119
Data Setoran			
Kode Billing	: 620170700128077		
NPWP	: 026483198056000		
ID Wajib Bayar	: PT. MERCK CHEMICALS AND LIFE SCIENCES		
Jenis Dokumen	: 01		
Nomor Dokumen	: 00000000697820170714101150		
Tanggal Dokumen	: 2017-07-21		
Kode KPPBC	: 050100		
Jumlah Setoran	: 834.000 Mata Uang : IDR		
Terbilang	: Delapan Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah		
<p><i>This is computer generated message and requires no signature</i> <i>Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan</i></p>			

Deutsche Bank	BUKTI PENERIMAAN NEGARA Penerimaan Bea Dan Cukai		Kementerian Keuangan
Data Pembayaran			
Tanggal dan Jam Bayar	: 28/07/2017 08:53:29:930	NTB	: 072700031559
Tanggal Buku	: 28/07/17	NTPN	: CB8EC0SDJL7I87LB ✓
Kode Cabang Bank	: 000304	STAN	: 100013
Data Setoran			
Kode Billing	: 620170700164955		
NPWP	: 010021483054000		
ID Wajib Bayar	: PT. MERCK TBK		
Jenis Dokumen	: 01		
Nomor Dokumen	: 00000000579020170720000972		
Tanggal Dokumen	: 2017-07-27		
Kode KPPBC	: 040300		
Jumlah Setoran	: 87.315.000 Mata Uang : IDR		
Terbilang	: Delapan Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Lima Belas Ribu Rupiah		
<p><i>This is computer generated message and requires no signature</i> <i>Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan</i></p>			

Lampiran 12. Pengecekan Pembayaran PPN dan PPh

FS10N 165100 JULY17 PTMI WITH RECON updated - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

NPWP

	A	C	D	E	G	H	I	J	K
	NPWP	Vendor	Document Date	Reference	VAT	Cek	PPH	NTPN	GL BOOKED
2	02.065.938.9-039.000	AARDWOLF PESTKARE INDONESIA	26/07/2017	0100181726397231	1,125,200	V			#N/A
3	02.065.938.9-039.000	AARDWOLF PESTKARE INDONESIA	27/07/2017	0100181726397690	160,500	V			#N/A
4	02.065.938.9-039.000	AARDWOLF PESTKARE INDONESIA	19/08/2017	0100181726395454	1,125,200	V			1,125,200
5	02.065.938.9-039.000	AARDWOLF PESTKARE INDONESIA	21/06/2017	0100181726395817	160,500	V			160,500
6	01.554.203.8-073.000	Abadinusa UsahaSemesta	23/06/2017	0100181751238412	93,600	V			93,600
7	03.220.091.7-077.000	AEON INDONESIA	30/04/2017	0100091701492849	31,695	V			#N/A
8	02.194.257.8-058.000	Agility International	13/06/2017	0100181716396249	11,265,850	V			11,265,850
9	03.117.223.2-015.000	Aira Buana	31/05/2017	0100001798618271	102,540	V			102,540
10	03.117.223.2-015.000	Aira Buana	30/06/2017	0100001798620008	369,800	V			369,800
11	03.117.223.2-015.000	Aira Buana	29/04/2017	0110001798616348	39,270	V			39,270
12	03.117.223.2-015.000	Aira Buana	30/06/2017	0110001798619643	38,183	V			38,183
13	01.335.808.0-092.000	ALFA RETAILINDO	30/04/2017	0100171755093712	24,963	V			#N/A
14	01.612.112.1-046.000	ALMEGA SEJAHTERA	25/07/2017	0100181759895526	200,000	V			#N/A
15	01.300.112.8-046.000	Ancol Terang Metal Printing Ind	13/07/2017	0100171746759728	2,940,962	V			2,940,962
16	01.300.112.8-046.000	Ancol Terang Metal Printing Ind	19/06/2017	0100171746759375	3,016,300	V			3,016,300
17	01.071.557.1-058.000	ANGKASA PURA SOLUSI	20/06/2017	0100171735542768	350,000	V			350,000
18	02.361.277.3-027.000	Anres Joint Technology	06/07/2017	0100181724139089	5,160,000	V			5,160,000
19	03.303.189.9-023.000	Antar Kimia Pratama Sejahtera	19/07/2017	0100181736082631	285,000	V			285,000
20	03.303.189.9-023.000	Antar Kimia Pratama Sejahtera	20/06/2017	0100181736082475	352,000	V			352,000
21	01.369.518.4-092.000	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	12/06/2017	0100171796872733	560,735	V			560,735
22	01.369.518.4-092.000	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	12/06/2017	0100171796872735	13,250	V			13,250
23	01.369.518.4-092.000	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	30/06/2017	0100191705684275	1,485,375	V			1,485,375
24	01.369.518.4-092.000	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	30/06/2017	0100171796957805	82,850	V			82,850
25	01.369.518.4-092.000	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	22/06/2017	0100191705684221	2,574,000	V			2,574,000
26	01.369.518.4-092.000	ANUGERAH PHARMINDO LESTARI	12/06/2017	0100171796872734	680,100	V			680,100

Sheet1 GL OS SPM OS RECON TAMBAHAN REPORT Sheet2

Ready

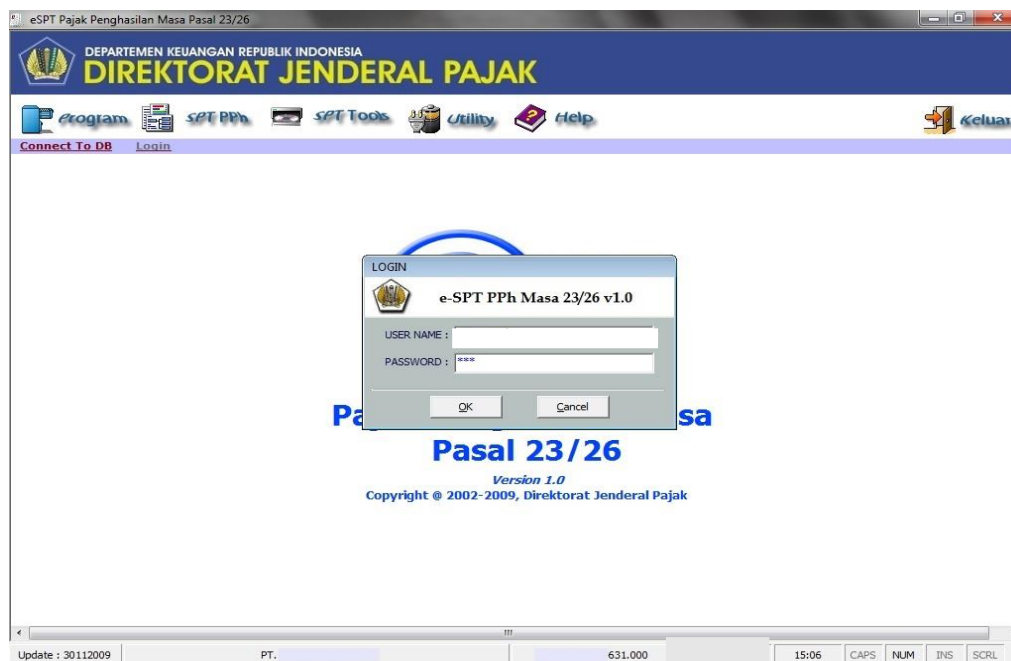
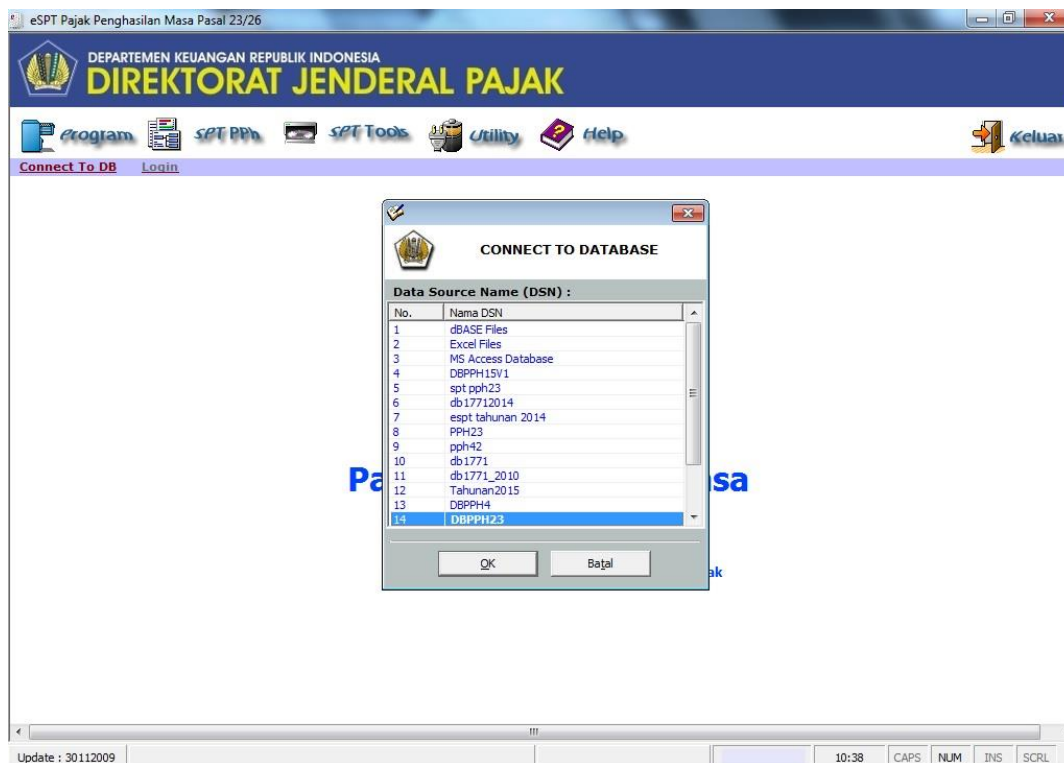
Lampiran 13. Laporan Rekonsiliasi PPN

PT. MERCK TBK

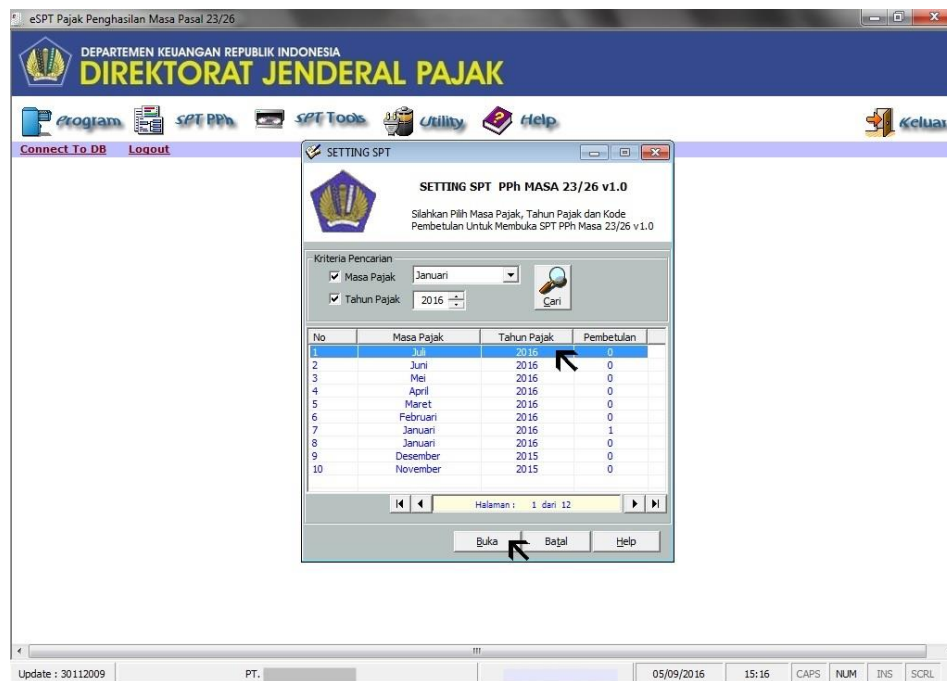
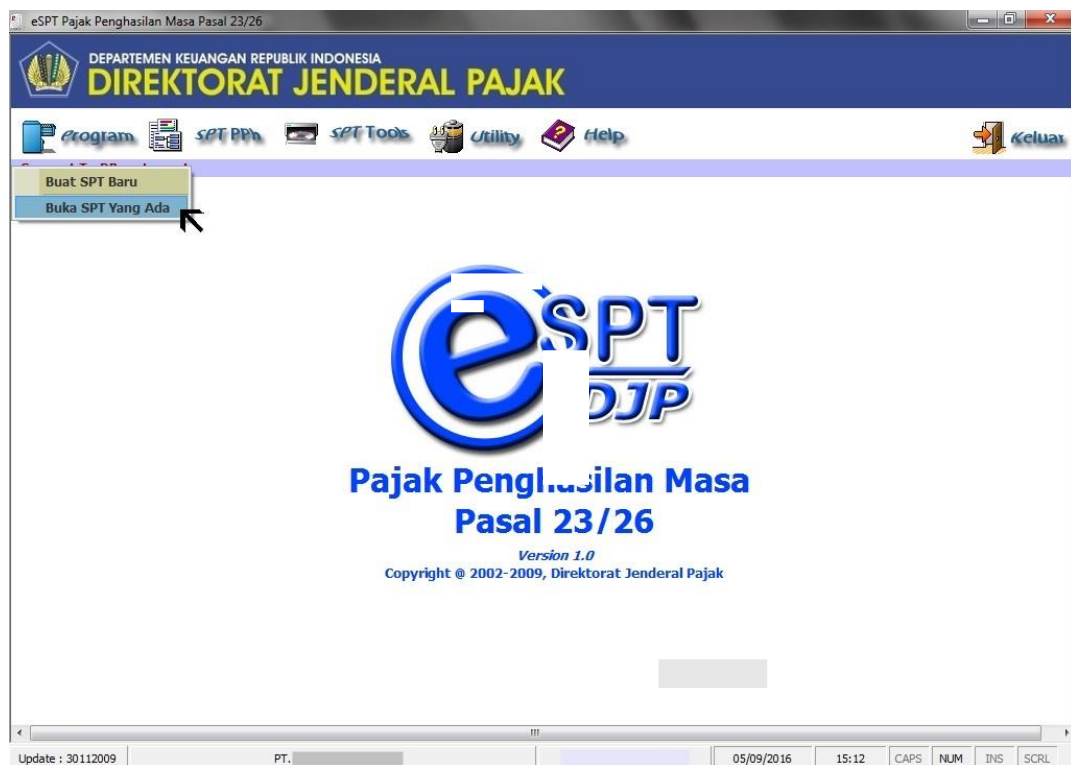
VAT INBOUND RECONCILIATION
Period : JULY
2017

VAT INBOUND	Reff	G/L	SPM
BALANCE AS GL		9,398,876,926	10,066,145,711
TO BE BOOKED IN THE COMING G/L			
Pharmacy → Chemical Division	1	695,377,398	
TO BE RECORDED IN THE COMING SPM			
Tax Invoice will reported in next period Reported in Previous SPM	2		28,108,813
TOTAL		10,094,254,324	10,094,254,324
BALANCE/Different			-

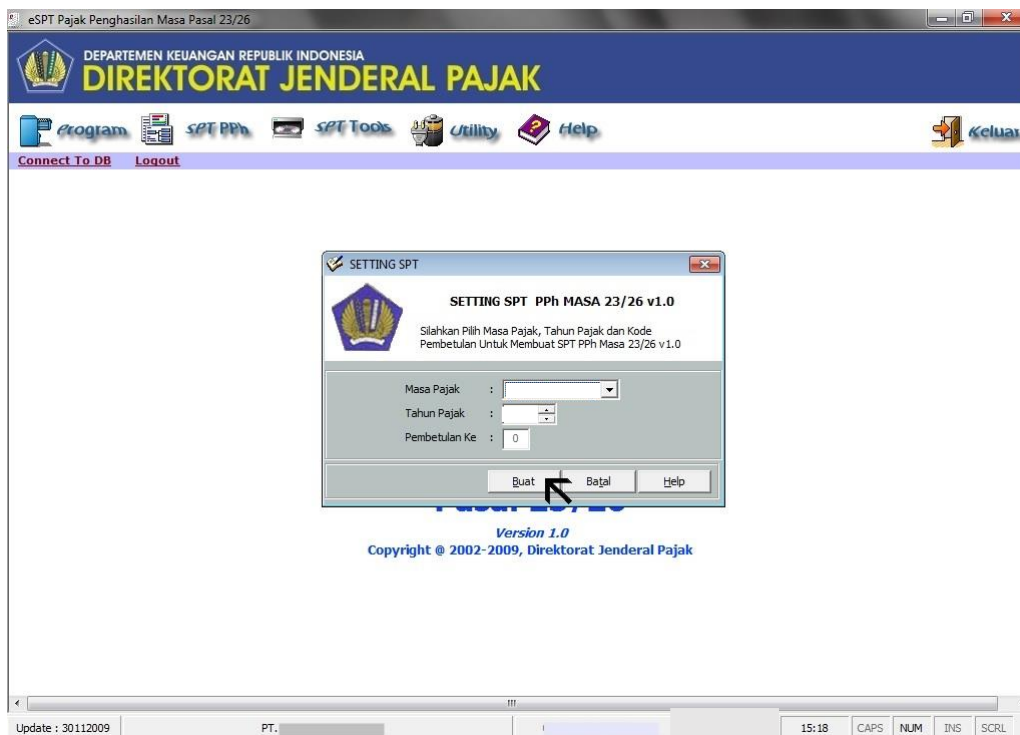
Sheet1 | GL OS | SPM OS | **RECON** | TAMBAHAN | REPORT | Sheet2

Lampiran 14. Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26

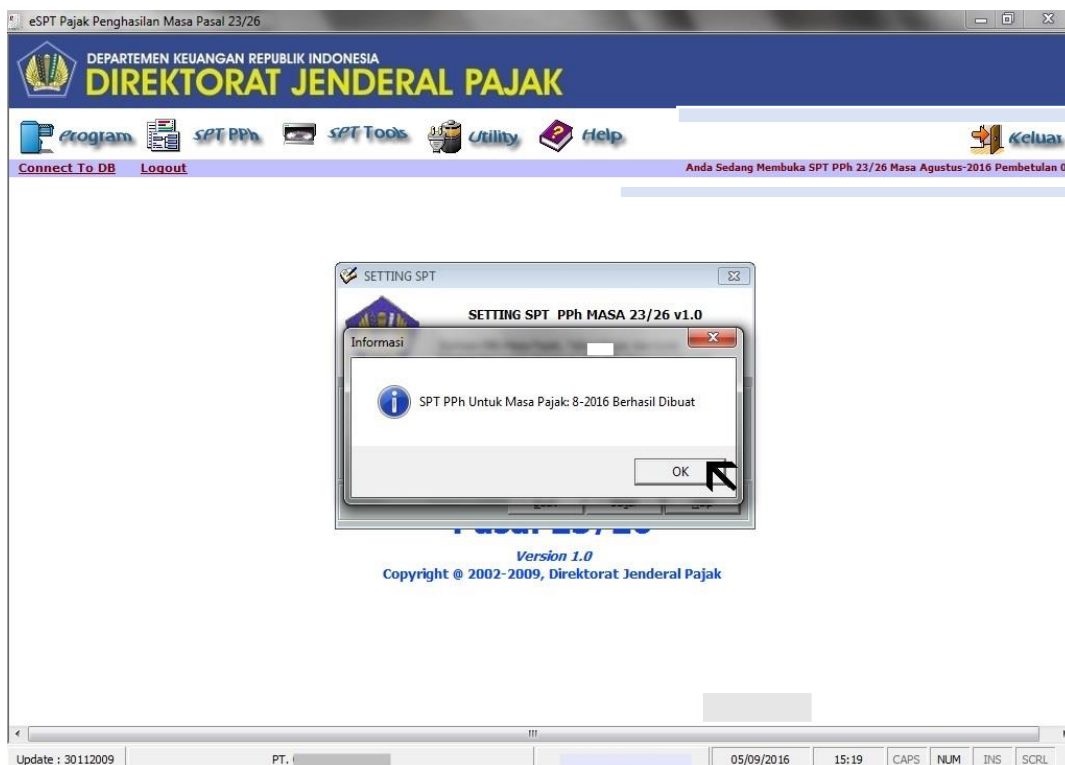
Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26 (Lanjutan)



Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26 (Lanjutan)



Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26 (Lanjutan)



Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26 (Lanjutan)

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 23/26

BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23

Masa Pajak : Agustus - 2016
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.32.03

Nomor Bukti: 000003/PPH23 Tanggal Pemotongan: 05/09/2016

Wajib Pajak Dipotong :

N.P.W.P. : Tabel WP
Nama :
Alamat :

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPh yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	0	0	2,00	0
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain : ***)				
1.		0	0	2,00	0
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
	Jumlah	0			0

Terbilang: Nol Rupiah

Update : 30112009 PT. 05/09/2016 15:21 CAPS NUM INS SCRL

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 23/26

BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23

Masa Pajak : Agustus - 2016
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.32.03

Nomor Bukti: 000003/PPH23 Tanggal Pemotongan: 05/09/2016

Wajib Pajak Dipotong :

N.P.W.P. : Tabel WP
Nama :
Alamat :

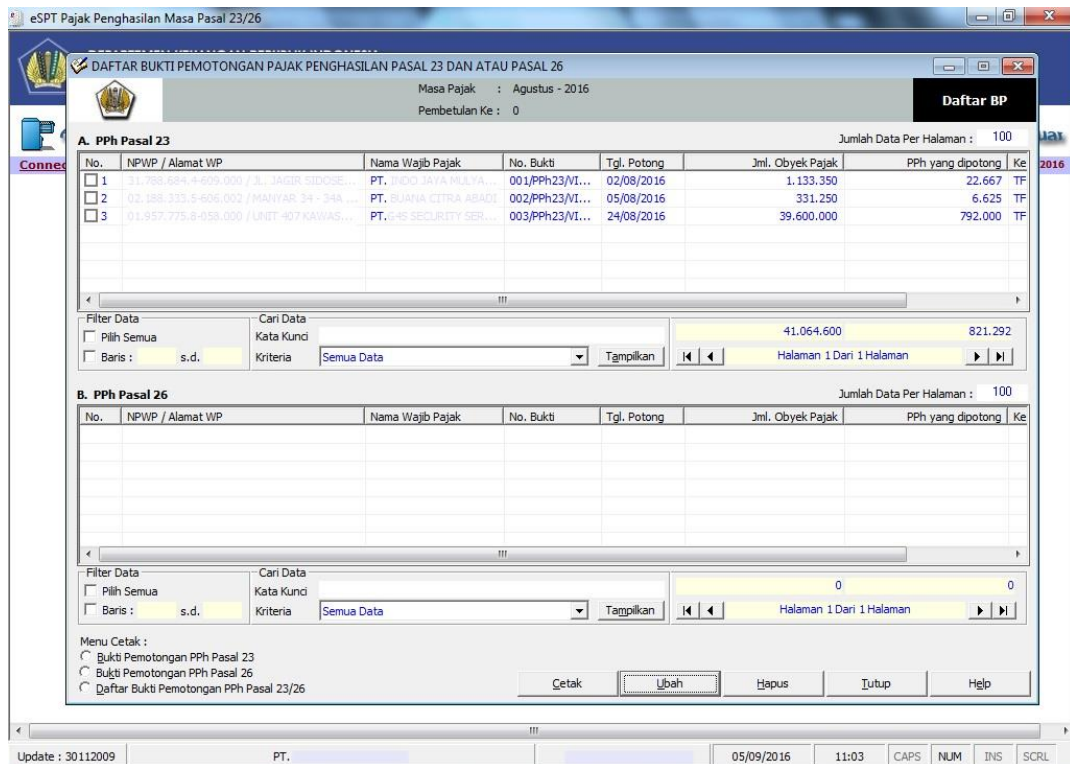
No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Tambahan WP tidak Memiliki NPWP	Tarif (%)	PPh yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hadiah dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta **)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008:				
	a. Jasa Teknik	0	0	2,00	0
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain : ***)				
1.		0	0	2,00	0
2.		0	0	2,00	0
3.		0	0	2,00	0
4.		0	0	2,00	0
5.		0	0	2,00	0
6.		0	0	2,00	0
	Jumlah	0			0

Terbilang: Nol Rupiah

Simpan Tutup Help

Update : 30112009 PT. 05/09/2016 15:22 CAPS NUM INS SCRL

Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26 (Lanjutan)



Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 23/26 (Lanjutan)

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 23/26

DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN ATAU PASAL 26

Masa Pajak : Agustus - 2016
Pembetulan Ke : 0

Daftar BP

100

A. PPh

No.	NPWP / Alamat WP	Nama Wajib Pajak	No. Bukti	Tgl. Potong	Jml. Obyek Pajak	PPH yang dipotong	Ke
1	31.788.694.4-609.000 / J.L. JAGIR SIDOSE...	PT. PODO JAYA MULYA...	001/PPH23/VI...	02/08/2016	1.133.350	22.667	TF
2	02.188.333.5-606.002 / MAHYAR 34 - 34A ...	PT. BUANA CITRA ABADI	002/PPH23/VI...	05/08/2016	331.250	6.625	TF
3	01.957.775.8-058.000 / UNIT 407 KAWAS...	PT. G4S SECURITY SER...	003/PPH23/VI...	24/08/2016	39.600.000	792.000	TF

Filter Data: ☐ Pilih Semua ☐ Baris : s.d. Cari Data: Kata Kunci: 41.064.600 821.292 Kriteria: Semua Data Tampilkan: Halaman 1 Dari 1 Halaman

B. PPh Pasal 26

Jumlah Data Per Halaman : 100

No.	NPWP / Alamat WP	Nama Wajib Pajak	No. Bukti	Tgl. Potong	Jml. Obyek Pajak	PPH yang dipotong	Ke
-----	------------------	------------------	-----------	-------------	------------------	-------------------	----

Filter Data: ☐ Pilih Semua ☐ Baris : s.d. Cari Data: Kata Kunci: 0 0 Kriteria: Semua Data Tampilkan: Halaman 1 Dari 1 Halaman

Menu Cetak :
☒ Bukti Pemotongan PPh Pasal 23
☐ Bukti Pemotongan PPh Pasal 26
☐ Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23/26

Cetak Ubah Tutup Help

Update : 30112009 PT. 05/09/2016 11:06 CAPS NUM INS SCRL

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 23/26

DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN ATAU PASAL 26

Masa Pajak : Agustus - 2016
Pembetulan Ke : 0

Daftar BP

100

A. PPh Pasal 23

No.	NPWP / Alamat WP	Nama Wajib Pajak	No. Bukti	Tgl. Potong	Jml. Obyek Pajak	PPH yang dipotong	Ke
1	31.788.694.4-609.000 / J.L. JAGIR SIDOSE...	PT. PODO JAYA MULYA...	001/PPH23/VI...	02/08/2016	1.133.350	22.667	TF
2	02.188.333.5-606.002 / MAHYAR 34 - 34A ...	PT. BUANA CITRA ABADI	002/PPH23/VI...	05/08/2016	331.250	6.625	TF
3	01.957.775.8-058.000 / UNIT 407 KAWAS...	PT. G4S SECURITY SER...	003/PPH23/VI...	24/08/2016	39.600.000	792.000	TF

Filter Data: ☐ Pilih Semua ☐ Baris : s.d. Cari Data: Kata Kunci: 41.064.600 821.292 Kriteria: Semua Data Tampilkan: Halaman 1 Dari 1 Halaman

B. PPh Pasal 26

Jumlah Data Per Halaman : 100

No.	NPWP / Alamat WP	Nama Wajib Pajak	No. Bukti	Tgl. Potong	Jml. Obyek Pajak	PPH yang dipotong	Ke
-----	------------------	------------------	-----------	-------------	------------------	-------------------	----

Filter Data: ☐ Pilih Semua ☐ Baris : s.d. Cari Data: Kata Kunci: 0 0 Kriteria: Semua Data Tampilkan: Halaman 1 Dari 1 Halaman

Menu Cetak :
☒ Bukti Pemotongan PPh Pasal 23
☐ Bukti Pemotongan PPh Pasal 26
☐ Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23/26

Cetak Ubah Hapus Tutup Help

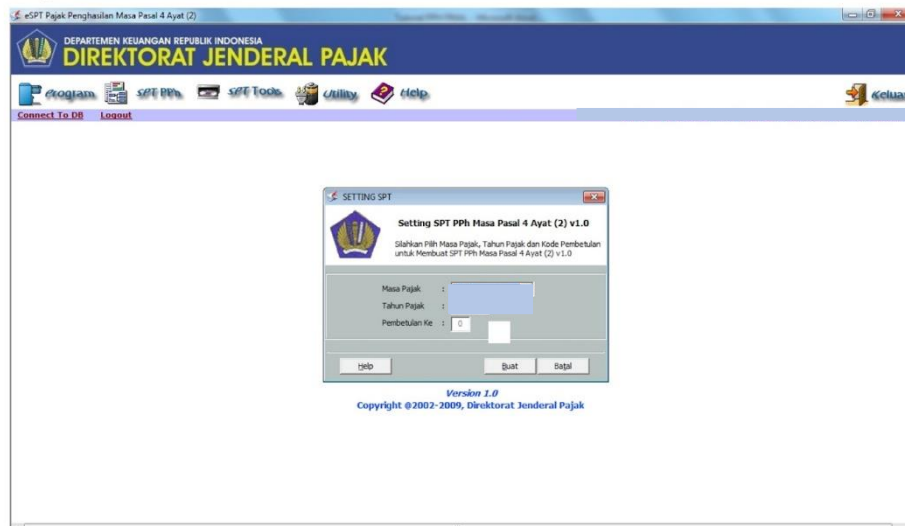
Update : 30112009 PT. 05/09/2016 11:08 CAPS NUM INS SCRL

Lampiran 15. Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2)

1.









2



Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2) (Lanjutan)

3


DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Connect To DB

Daftar Bukti Pemotongan/Pengungutan PPh Final Pasal 4 Ayat (2)

Daftar BP PPh Final Pasal 4 Ayat (2) atas Bunga Deposito/Tabungan, Diskonto SBI, Jasa Giro

Daftar BP PPh Final Pasal 4 Ayat (2) (Menytor Sendiri PPh)

Daftar Surat Setoran Pajak(SSP) / Bukti Pemindahbukuan (PBK)

Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 4 Ayat (2)

Daftar Surat Setoran Pajak (SSP)

Daftar Bukti Pemindahbukuan (PBK)

1	2	3	4	5	6
6.	Jasa Konstruksi				
a.	Perencana Konstruksi				
1).	Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409		5,00	0
2).	Penyedia Jasa yang Menytor Sendiri PPh	411128/409		5,00	0
b.	Pelaksana Konstruksi				
1).	Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409		3,00	0
2).	Penyedia Jasa yang Menytor Sendiri PPh	411128/409		3,00	0
c.	Pengawas Konstruksi				
1).	Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409		5,00	0
2).	Penyedia Jasa yang Menytor Sendiri PPh	411128/409		5,00	0
7.	Wajib Pajak yang Melakukan Pengalihan Hak atas Tanah/Bangunan	411128/402		0,00	0
8.	Bunga Simpanan yang Dibayarkan oleh Koperasi kepada Anggota Wajib Pajak Orang Pribadi	411128/417		10,00	0
9.	Transaksi Derivatif Berupa Kontrak Berjangka yang Diperdagangkan di Bursa	411128/418		0,00	0
10.	Dividen yang Diterima/Diperoleh Wajib Pajak Orang Pribadi Dalam Negeri	411128/419		10,00	0
11.	Penghasilan Tertentu Lainnya				
a.	Penghasilan yang di terima/diperoleh WP peredaran bruto tertentu				
b.					
c.					

4

The screenshot displays the 'eSPT Pajak Penghasilan Monev 2016' application. The main window is titled 'Daftar SSP' (List of Tax Payment Vouchers) and is part of the 'DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT' (Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Directorate). The interface includes a sidebar with navigation links like 'Kegiatan', 'SPT PPh', 'Connect To DB', and 'Logout'. The top status bar shows 'eSPT Pajak Penghasilan Masa Pajak 4 Ayat (2)'. The main form area contains two tables for entering tax payment details. The first table, 'Daftar Surat Setoran Pajak Yang Harus Dibayar', has columns for 'No.', 'Kode Anggaran Pajak / Kode Jenis Setor...', and 'Jumlah SSP Yang Harus Dibayar (Rp.)'. The second table, 'Daftar Surat Setoran Pajak Yang Telah Dibayar', has columns for 'No.', 'Tgl. SSP', 'Masa Pajak', 'Kode Anggaran P...', 'Kode Jenis Se...', 'Nilai SSP (Rp.)', and 'NTTP'. The interface also includes a sidebar with a list of items (1-11) and a bottom status bar showing 'Masa Pajak : Maret-2016 | Pembetulan Ke-0'.

Lampiran Proses Perekaman e-SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2) (Lanjutan)

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Masa Pajak : 1
Pembetulan Ke : 0
F.1.1.32.04

Daftar Surat Setoran Pajak Yang Harus Dibayar (Berdasarkan Kode MAP dan Kode Jenis Setoran Pada SPT Induk):

No.	Kode Anggaran Pajak / Kode Jenis Seto...	Jumlah SSP Yang Harus Dibayar (Rp.)
1	Lain-lain	1.289.000

Surat Setoran Pajak (SSP)

SURAT SETORAN PAJAK

Masa Pajak : 1
Tahun Pajak : 1
Pembetulan : 0

Detail Wajib Pajak:

NPWP
Nama WP
Alamat

Uraian SSP:

No. 1
KAP/ Kode Jenis Pajak
Kode Jenis Setoran
Uraian Pembayaran

Masa Pajak - Tahun Pajak
NTPN
Jumlah Pembayaran (Rp)
Tanggal Setor

Simpan | Tutup | Help

Baru | Ubah | Hapus | Tutup | Help | Jumlah Total SSP (Rp.) : 1.289.000

Masa Pajak : Maret-2016 | Pembetulan Ke-0 | 02.597.748.9-412.000 (PT. SURYA WARNA ARTHAGRAPHIA)

6

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Anda sedang membuka SPT PPh Masa Pasal 4 Ayat (2) Maret-2016 Pembetulan

Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 Ayat (2)
Daftar BP PPh Final Pasal 4 Ayat (2) atas Bunga Deposito/Tabungan, Dekonto SBI, Jasa Giro
Daftar BP PPh Final Pasal 4 Ayat (2) (Menyetor Sendiri PPh)
Daftar Surat Setoran Pajak(SSP) / Bukti Pemindahbukuan (PBK)
Surat Pembetulan (SPT) Masa PPh Pasal 4 Ayat (2)

Halaman 2.

1	2	3	4	5	6
6.	Jasa Konstruksi				
a.	Perencana Konstruksi				
1).	Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409	0	5,00	0
2).	Penyedia Jasa yang Menyetor Sendiri PPh	411128/409	0	5,00	0
b.	Pelaksana Konstruksi				
1).	Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409	0	3,00	0
2).	Penyedia Jasa yang Menyetor Sendiri PPh	411128/409	0	3,00	0
c.	Pengawas Konstruksi				
1).	Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh	411128/409	0	5,00	0
2).	Penyedia Jasa yang Menyetor Sendiri PPh	411128/409	0	5,00	0
7.	Wajib Pajak yang Membekukan Penghasilan Hak atas Tanah/Bangunan	411128/402	0	0,00	0
8.	Bunga Simpanan yang Dibayarkan oleh Koperasi kepada Anggota Wajib Pajak Orang Pribadi	411128/417	0	10,00	0
9.	Transaksi Derivatif Berupa Kontrak Berjangka yang Diperdagangkan di Bursa	411128/418	0	0,00	0
10.	Dividen yang Diterima/Diperoleh Wajib Pajak Orang Pribadi Dalam Negeri	411128/419	0	10,00	0
11.	Penghasilan Tertentu Lainnya				
a.	Penghasilan yang di terima/diperoleh WP peredaran bruto tertentu				
b.					
c.					

Lampiran 17. Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 8, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4712274/706285, Fax (021) 4706285
 E-mail: www.unj.ac.id

NO 0901/0001 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO
 IAS/IN/1940

1. Nama Mahasiswa Muhammad Arif Fauzan Hakim

2. No. Registrasi 655165653





3. Program Studi S1 Akuntansi

4. Dosen Pembimbing Tegho Eko Djojo, S.E., M.Ak.


NIP. 197411052006041001

5. Judul PKL Laporan Praktis Kerja Lapangan pada PT Merck Tbk

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	23/11/2017	Bimbingan Bab I dan Bab II		
2	27/11/2017	Bab III dan IV		
3				
4				
5	4/12/2017	Revisi Bab III dan IV		
6				
7	8/12/2017	Bab I, II, III, IV, dan Lampiran		
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL



.....